



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2021



INDICE

1. PREMESSA E CRITERI METODOLOGICI	2
2. LA MISSION DELL'ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA	5
2.1. Mandato istituzionale.....	5
2.2. La struttura organizzativa	8
3. GLI OBIETTIVI E LA CORRELAZIONE CON GLI INDIRIZZI POLITICO-STRATEGICI	12
4. GLI OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI	15
4.1. Ambito dell'obiettivo strategico 1	15
<i>Obiettivo gestionale operativo 1A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1C</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1D</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1E</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1F</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1G</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1H</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1K</i>	
4.2. Ambito dell'obiettivo strategico 2	23
<i>Obiettivo gestionale operativo 2A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 2B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 2C</i>	
4.3. Ambito dell'obiettivo strategico 3	29
<i>Obiettivo gestionale operativo 3A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3C</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3D</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3E</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3F</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3G</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3H</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3K</i>	
4.4. Ambito dell'obiettivo strategico 4	39
<i>Obiettivo gestionale operativo 4A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 4B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 4C</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 4D</i>	
4.5. Ambito dell'obiettivo strategico 5	46
<i>Obiettivo gestionale operativo 5A</i>	

ALLEGATI:

Schede Obiettivi Gestionali Operativi 2021
Matrice di correlazione



1. PREMESSA E CRITERI METODOLOGICI

Come noto, la riforma promossa dal Governo nazionale nel 2009 per il miglioramento del funzionamento della pubblica amministrazione ha sancito la necessità di improntare le attività della PA considerando il risultato e la misurazione della performance dell'Amministrazione e dei dirigenti.

Il D.Lgs. n° 150/2009 ha infatti previsto che ogni PA debba misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola nonché del singolo dipendente.

In particolare, il ciclo di gestione della performance necessita di una precisa articolazione che parte dagli obiettivi strategici, passa per la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere che necessitano di un collegamento con l'allocazione delle risorse e si conclude con la misurazione e valutazione delle performance individuali e collettive e successiva rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, nonché ai competenti organi esterni.

Il ciclo necessita di un attento monitoraggio in corso di esercizio con attivazione di eventuali interventi correttivi, dell'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

I dirigenti ed il personale, pertanto, devono essere valutati in base a precisi indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze manageriali e professionali dimostrate nonché alla idonea capacità di valutazione dei propri collaboratori marcata da una significativa differenziazione dei giudizi.

In ambito regionale, con l'entrata in vigore della Legge Regionale n° 24 del 25 novembre 2014 recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione", viene introdotto un sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei dipendenti improntato a criteri di merito e selettività, legando, quindi, i principi generali in materia di valutazione delle performance al quadro nazionale di riferimento.

Per quanto concerne il ciclo della performance dell'Amministrazione regionale, l'art. 9 della LR n° 31/1998 prevede che "la Giunta regionale, il Presidente e gli Assessori periodicamente, e comunque entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio, anche sulla base delle proposte dei direttori generali, secondo le rispettive competenze, provvedono: a definire gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le scale di priorità; a determinare le risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità". I direttori generali, sulla base delle risorse messe a loro disposizione, determinano i programmi operativi, affidandone la gestione ai direttori dei servizi. Anche l'art. 47 del CCRL della dirigenza prevede che il Direttore generale



predisponga, con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione, il Programma Operativo Annuale. Tale strumento di gestione per obiettivi strategici e priorità risulta pienamente funzionale all'attuazione dell'attività amministrativa ed al conseguimento degli obiettivi generali e specifici dell'Amministrazione e degli Enti.

In particolare il medesimo art. 47 del CCRL dirigenti prevede al comma 2bis che a partire dal ciclo delle performance 2019 nell'ipotesi in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento, " entro 30 giorni da tale data il Direttore generale – con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione – predispone il POA sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti....".

Con nota prot. n. 485 del 11 gennaio 2021, i Direttori di Servizio dell'Ente sono stati invitati a trasmettere le proprie proposte di Obiettivi Gestionali Operativi allo scopo di una rapida definizione del POA ENAS in conformità agli obiettivi generali ed indirizzi strategici per la gestione dell'Ente - piano degli indicatori di cui alla DGR n. 8/25 del 19 febbraio 2019.

Come noto infatti Il ciclo della Performance dell'ENAS si svolge nell'alveo del più generale ciclo in ambito del Sistema Regione così come definito dalla LR n° 31/1998 nel testo vigente.

In particolare la definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi strategici si è concretizzato sulla base della Delibera della Giunta Regionale n. 8/25 del 19 febbraio 2019 di aggiornamento degli obiettivi già indicati dalla precedente DGR n° 65/8 del 22 dicembre 2015.

La declinazione e la gestione dei programmi operativi annuali e degli obiettivi gestionali operativi viene comunque articolato nel rispetto delle Linee Guida trasmesse dall'Amministrazione Regionale.

Con il presente Piano l'Ente intende ottemperare ad una più precisa esigenza di coniugare l'attività di pianificazione strategica pluriennale al conseguimento degli obiettivi a breve-medio termine di carattere annuale, definendo mezzi, strumenti e azioni per raggiungerli per il tramite del bilancio, nonché valutando la performance del personale in risposta agli obiettivi operativi individuati cui è, come noto, legata una specifica premialità che ha carattere di annualità.

In altre parole, la valutazione delle prestazioni comporta la definizione degli obiettivi con i quali raffrontare i risultati e questi obiettivi devono essere oggetto di pianificazione strategica.

Sia nel caso del controllo di gestione che nel caso della valutazione della performance, in caso di deficienze organizzative o scostamenti dalle previsioni si possono attuare delle misure correttive, così come contemplate dalle citate Linee Guida, ed è questo lo spirito con cui viene predisposto il presente Piano.

L'attività di redazione del presente Piano coinvolge i vari Direttori di Servizio nella definizione degli obiettivi operativi in condivisione con l'Amministrazione, tenute in giusto conto le varie criticità sia finanziarie che, soprattutto, organizzative.



Pertanto, stante l'imprescindibile e pressante attività tesa a fornire il servizio pubblico essenziale ai vari settori d'utenza, sono stati individuati, sulla scorta di quanto deliberato dalla Giunta Regionale con il già citato provvedimento n. 8/25 del 19 febbraio 2019, gli obiettivi operativi volti al miglioramento ed integrazione dei processi correlati alle attività gestionali, a quelle manutentive delle opere, al telecontrollo per la acquisizione e diffusione delle informazioni operative, al monitoraggio su quantità e qualità delle acque, alla sicurezza delle opere e del personale ed all'efficientamento energetico non escludendo la valorizzazione del sistema idrico gestito da ENAS unitamente all'attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla DGR n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi.



2. LA MISSION DELL'ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

2.1. Mandato istituzionale

L'Ente acque della Sardegna, ENAS, è Ente pubblico non economico, strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, istituito per la gestione del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (SIMR), ai sensi degli articoli 18 e seguenti della Legge Regionale 6 dicembre 2006 n° 19 - di seguito indicata come legge istitutiva - per trasformazione dell'Ente Autonomo del Flumendosa (EAF) in Ente delle risorse idriche della Sardegna (ERIS), successivamente denominato Ente acque Sardegna - ENAS - ai sensi dell'art. 13, comma 12, della Legge Regionale 29 maggio 2007 n° 2.

L'EAF (Ente Autonomo del Flumendosa) nasceva nel 1946 con il Regio Decreto 17 maggio 1946 n. 498 per provvedere alla costruzione delle opere per la razionale utilizzazione delle acque del solo Bacino Idrografico del Medio e Basso Flumendosa per irrigazione, uso potabile e produzione di forza motrice. L'Ente venne regionalizzato con Legge n° 17 dell'8 maggio 1984.

L'ENAS è dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 15 maggio 1995 n°14 ed opera su tutto il territorio regionale e ha sede legale in Cagliari.

Il nuovo Ente è subentrato all'EAF, a tutti gli effetti, nella titolarità del patrimonio, nei procedimenti amministrativi e nei rapporti giuridici attivi e passivi in essere alla data di entrata in vigore della legge istitutiva.

Lo Statuto dell'Ente è stato modificato e riapprovato, previa conforme deliberazione della Giunta Regionale, con Decreto del Presidente della Regione n° 67 del 15 giugno 2015.

La sede centrale è dislocata a Cagliari mentre sono stati altresì allestiti uffici decentrati ospitati dagli Enti territoriali locali a Nuoro, Oristano, Marrubiu, Sassari e Olbia, coordinati dai Direttori di Servizio a cui le unità operative ivi dislocate fanno capo.

Premesso che, in conformità a quanto previsto dalla LR n° 19/2006, la titolarità delle reti e delle infrastrutture e quella delle concessioni ad esse inerenti rimane in capo alla Regione, mentre la relativa gestione è attribuita all'ENAS, l'attività dell'Ente ha essenzialmente per oggetto:

- la gestione unitaria del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale SIMR sia in modo diretto che indiretto;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria e la valorizzazione delle infrastrutture, degli impianti e delle opere, del SIMR;



- la progettazione, la realizzazione, la gestione di nuovi impianti ed opere del SIMR inclusa la predisposizione dei programmi di interventi ed il relativo piano finanziario inerenti al servizio di approvvigionamento idrico, così come approvati dalla Giunta regionale;
- la riscossione dei corrispettivi per il recupero dei costi del servizio idrico, per il sistema di approvvigionamento multisettoriale dell'acqua all'ingrosso, dalle utenze idriche settoriali sulla base del Piano di recupero dei costi;
- la progettazione, la realizzazione, la gestione di impianti di produzione di energia idroelettrica e, in generale, di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili finalizzati alla riduzione dei costi di produzione ed erogazione della risorsa idrica del sistema multisettoriale regionale;
- il monitoraggio qualitativo dei corpi idrici direttamente gestiti appartenenti al sistema multisettoriale, per la salvaguardia ed il miglioramento del livello qualitativo della risorsa idrica per le diverse finalità d'uso;
- la promozione, lo sviluppo e la partecipazione a programmi e progetti volti a favorire lo sviluppo della cultura della risorsa idrica nell'ambito regionale, nazionale ed internazionale;
- l'espletamento di ulteriori compiti, funzioni ed attività conferiti dalla Regione, dagli enti locali e da altri soggetti pubblici e privati coerenti con la propria attività e con riferimento alle attività di realizzazione delle opere pubbliche.

L'Ente cura la gestione, l'esercizio e la manutenzione delle opere ed infrastrutture per la raccolta, la regolazione ed il trasporto dell'acqua grezza per gli usi multisettoriali (civile, irriguo ed industriale) costituito da 31 dighe di cui la maggior parte correlate all'accumulo della risorsa per i diversi settori di utenza (oltre 1,4 Mmc di volume utile di regolazione), 24 traverse, 47 impianti di pompaggio (70 MW ca. di potenza installata), 4 impianti idroelettrici (45 MW ca. di potenza installata) e quattro fotovoltaici, grandi acquedotti (estensione lineare complessiva di 850 Km), linee di trasporto principali in canale (estensione lineare complessiva di poco più di 200 Km).

L'Ente, inoltre, possiede una struttura tecnica sia per la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture idrauliche ad esso affidate sia per la progettazione, appalto e realizzazione di interventi complessi ed è altresì dotato di un proprio laboratorio per le analisi chimico-fisiche dei corpi idrici finalizzato al monitoraggio della qualità delle acque del sistema gestito.

L'ENAS opera, in virtù della LR n. 19/2006, su beni di proprietà demaniale e non è titolare di nessun titolo concessorio. Il patrimonio dell'Ente è costituito dai pochi beni mobili ed immobili già di proprietà dell'Ente Autonomo del Flumendosa e da quelli successivamente acquisiti. Ai sensi dell'art. 39 della legge regionale 21 aprile 2005 n. 7, la Regione Autonoma della Sardegna è succeduta nei beni e nei diritti del patrimonio immobiliare degli enti, istituti, società ed aziende regionali di cui all'articolo 69 della legge regionale n. 31 del 1998, tra cui è ricompreso l'Ente. Negli



ultimi anni è proseguito il processo di regolarizzazione delle intestazioni catastali in favore della Regione, a seguito anche di diversi incontri tecnici presso la stessa Regione – Assessorato degli Enti Locali - al fine di fare chiarezza sul tema del demanio idrico e su diverse e complesse fattispecie (es. procedimenti di esproprio non perfezionati dai precedenti gestori); con deliberazione della Giunta regionale n. 39/67 del 30 luglio 2020 è stato istituito il Comitato regionale per il coordinamento del demanio idrico, che si è insediato a fine 2020 presso la Direzione generale dell'Assessorato degli Enti Locali.

L'Ente, unitamente a varie altre articolazioni amministrative regionali, è chiamato a partecipare a tale Comitato e prosegue nelle attività già avviate da tempo.

Per quanto concerne le entrate dell'ENAS in qualità di soggetto gestore del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale, queste sono costituite da:

- i contributi al recupero dei costi dei servizi idrici a carico dei vari settori di impiego dell'acqua all'ingrosso;
- il ricavato dalla cessione sul mercato dell'eventuale energia prodotta;
- le spese correlate ai finanziamenti per la realizzazione di attività e progetti specifici commissionati dall'Amministrazione Regionale;
- gli introiti derivanti dall'effettuazione di eventuali prestazioni erogate a favore di organismi pubblici od altri soggetti;
- i finanziamenti statali e comunitari;
- ogni altro finanziamento acquisito in conformità alle norme che ne disciplinano l'attività.



2.2. La struttura organizzativa

Lo Statuto dell'Ente, approvato, previa conforme deliberazione della Giunta Regionale, con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15 giugno 2015, stabilisce che le attività e l'organizzazione dell'ENAS seguono il principio della distinzione tra compiti di indirizzo e controllo, spettanti agli organi di governo, e compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, spettanti ai dirigenti.

ORGANI DI GOVERNO

A mente dell'art. 5 dello Statuto dell'ENAS approvato con il citato Decreto del Presidente della Regione n. 67/2015 è previsto che *“..... L'Ente è amministrato da un Amministratore unico, nominato con decreto del Presidente della Regione, su conforme deliberazione della Giunta regionale, secondo le procedure e i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge regionale 23 agosto 1995 n. 20.....”*.

Con decreto del Presidente della Regione n. 156 del 31 dicembre 2019 su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 42/17 del 22 ottobre 2019 per un periodo di sei mesi è stato nominato quale Commissario Straordinario dell'Ente l'Ing. Alberto Piras, poi prorogato per ulteriori sei mesi fino al 31 dicembre 2020 e, infine, ulteriormente prorogato per altri sei mesi con decreto del Presidente della Regione n. 148 del 31 dicembre 2020, su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 66/10 del 28 dicembre 2020.

ORGANO DI CONTROLLO

Il Collegio dei Revisori dei Conti, costituito da tre membri, è stato nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 80 del 09 agosto 2018 su conforme deliberazione della Giunta medesima n. 41/50 del 08 agosto 2018 per un periodo di tre anni.

ORGANI DI GESTIONE

Alla Dirigenza sono attribuiti, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 31/1998 e sue modifiche ed integrazioni, compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile.

Il Direttore Generale viene nominato, secondo le procedure previste dall'art. 33 della LR n. 31/1998. Con decreto presidenziale della Regione Autonoma della Sardegna n. 39 del 10 aprile 2020, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/4 del 17 marzo 2020, le funzioni di Direttore Generale dell'Ente Acque della Sardegna sono state conferite per un periodo di sei mesi all'Ing. Maurizio Cittadini; con decreto presidenziale della Regione Autonoma della Sardegna n. 114 del 21 ottobre 2020, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/13 del 08 ottobre

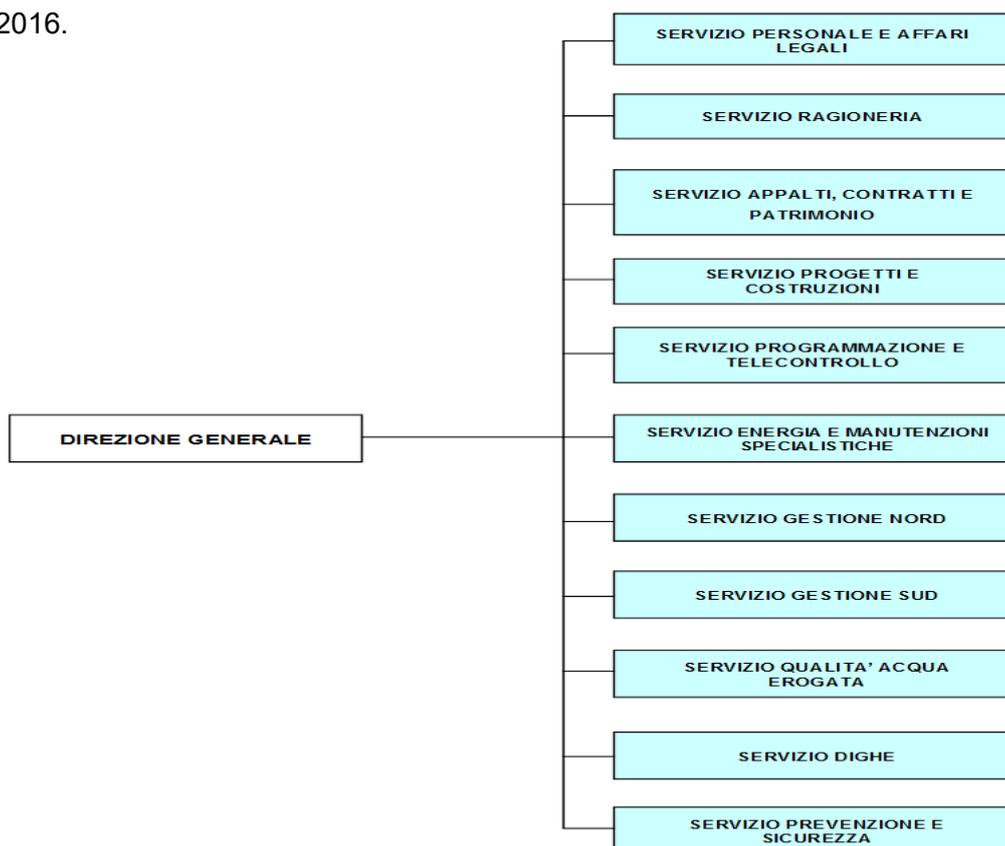


2020 è stato prorogato per sei mesi l'incarico di Direttore Generale all'ing. Maurizio Cittadini. I Dirigenti attualmente in servizio sono cinque cui si sommano altri sei, compreso il Direttore Generale, nominati in assegnazione temporanea nell'ambito dei processi di mobilità attivati sia nel Sistema Regione che fuori da esso; in particolare due dirigenti, compreso il Direttore Generale, provengono dal Sistema Regione e quattro sono in comando da altre Amministrazioni ex art. 40 della L.R. n. 31/98.

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'articolazione della struttura organizzativa dell'ENAS, improntata ai principi di massima funzionalità e flessibilità nonché al rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità di gestione, è definita in apposita Deliberazione Commissariale n.16/2015, come integrata e modificata con la successiva Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 9 marzo 2016, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 31/1998.

Tale provvedimento ha in particolare operato una riduzione delle strutture organizzative dell'Ente portando la dotazione organica dirigenziale da 16 unità a 12 unità sopprimendo tra l'altro il Servizio Affari Generali (SAG) ed il Servizio Studi (SSt) ed assegnandone le competenze ai Servizi Personale ed Affari Legali (SPAL), al Servizio Appalti Contratti e Patrimonio (SACP), al Servizio Ragioneria (SR), al Servizio Programmazione e Telecontrollo (SPT) ed al Servizio Progetti e Costruzioni (SPC). La struttura organizzativa dell'Ente, rappresentata nel quadro riportato a pagina seguente è stata resa operativa a far data dal 01 settembre 2016 con Deliberazione AU n. 35 del 31 agosto 2016.





Come detto, con l'entrata in vigore della LR n. 19/2006 contenente "Disposizioni in materia di risorse idriche e bacini idrografici", all'Ente Autonomo del Flumendosa (EAF) istituito nel 1946 e competente in materia di raccolta e adduzione della risorsa idrica nell'area del Medio e Basso Flumendosa è subentrato l'Ente risorse idriche (ERIS) oggi ENAS. Il personale originariamente presente nell'organico dell'EAF (circa 195 unità) è transitato *ope legis*, in ENAS mentre la legge istitutiva del nuovo gestore ha previsto (artt.19 e 30) che alle carenze della pianta organica ENAS, rideterminata in 310 unità oltre alla figure dirigenziali, si ovviasse, una volta assolta la fase di trasferimento del personale assegnato alle opere multisettoriali dei Consorzi di Bonifica acquisite dall'ENAS e di quello del soppresso ESAF, attraverso le usuale procedure concorsuali.

La dotazione organica del personale, approvata in prima applicazione con Delibera CdA n. 51 del 07 luglio 2008, è stata modificata con Delibera CdA n. 03/09 del 09 gennaio 2009 e n. 96/09 del 10 dicembre 2009 e confermata con la deliberazione CS n. 16/2015 (e successivamente con la deliberazione AU n. 14/2016), per effetto delle quali, alla data del 1° gennaio 2017, è costituita come da tabella sotto riportata

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE	
Dirigenti	12
Categoria D	105
Categoria C	90
Categoria B	111
Categoria A	4
sommano	12 + 310

Alla data del 1° gennaio 2021 invece la situazione delle presenze in organico è la seguente:

PRESENZE	
Dirigenti	12
Categoria D	79
Categoria C	65
Categoria B	77
Categoria A	2
Sommano	12 + 223



Inoltre, al 01.01.2021 risultano in organico:

- n. 33 unità in assegnazione da parte dell'Ente Forestas sulla base di una apposita convenzione in essere tra le due amministrazioni;
- n. 20 unità ex ESAF in assegnazione da parte della Regione;
- n. 1 unità in comando dalla Regione Piemonte.

Allo stato attuale, a fronte della dotazione organica di 310 unità non dirigenziali – si sottolinea dimensionata nel 2008 sulla scorta delle sole opere all'epoca in gestione ad ENAS - sono presenti in servizio *solamente* 223 dipendenti. Occorre allo scopo evidenziare che, rispetto alle previsioni di prima applicazione della LR n. 19/2006, sono state viceversa trasferite alla gestione dell'Ente ulteriori e importanti infrastrutture idrauliche facenti parte del Sistema Idrico Multisettoriale Regionale senza che, nel contempo, venisse altresì attribuito il necessario personale e tantomeno le correlate risorse finanziarie.

Il peso di tale deficit, che ha condizionato e continua a condizionare l'attività dell'Ente, è stato ulteriormente accentuato dall'incremento delle attività, dei procedimenti e degli adempimenti che, nel corso degli anni, è andato via via aumentando sia, per quanto già accennato, per le numerose nuove opere assegnate alla gestione all'ENAS sia per le pressanti urgenze correlate alle varie emergenze siccità ed ai primi urgenti interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture gestite da ENAS.

Da un lato si è verificato il depauperamento dell'organico e dall'altro un incremento costante delle attività poste in capo ai servizi sia tecnici sia amministrativi che, pertanto, hanno sempre maggiore difficoltà a svolgere in tempi certi e celeri il proprio carico di lavoro.

I dirigenti dell'Ente, sia dei quelli tecnici che più strettamente quelli dei servizi tecnici, hanno più volte rappresentato la criticità dipendente dalla esiguità del personale di ruolo assegnato, rapportato alle attività loro poste in capo.



3. GLI OBIETTIVI E LA CORRELAZIONE CON GLI INDIRIZZI POLITICO-STRATEGICI

Gli obiettivi strategici hanno in linea generale durata triennale, in coerenza con la programmazione finanziaria contenuta nella legge di bilancio.

Il conseguimento dell'obiettivo strategico ha come premessa necessaria, ma non sempre sufficiente, l'efficace realizzazione delle attività programmate o, in altri termini, il conseguimento degli obiettivi operativi. Si è pertanto provveduto, sempre compatibilmente con le risorse assegnate, a declinare gli obiettivi strategici dell'ENAS per il triennio 2019-2021 in ossequio alla citata Delibera della Giunta Regionale n. 8/25 del 19 febbraio 2019.

Mediante tale provvedimento all'Ente Acque della Sardegna, Ente strumentale istituito per la gestione del sistema idrico multisettoriale, che si rammenta ha tra i suoi compiti lo svolgimento di attività che rientrano nell'ambito dell'obiettivo specifico del Piano Regionale di Sviluppo 2014–2019 punto 5.3.4 per il “completamento e riassetto funzionale del sistema idrico multisettoriale”, inquadrato all'interno della strategia 5 “il territorio e le reti infrastrutturali” sono stati assegnati i seguenti obiettivi strategici definiti “strumento per la valutazione complessiva del funzionamento dell'ENAS in termini di efficienza, efficacia ed economicità”.

Obiettivo strategico 1 – Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi - Rispetto della previsione di spesa

L'obiettivo, oltre a garantire l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse stanziare con il Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e successive modifiche e integrazioni, assume una funzione strategica in ordine al rispetto degli impegni finanziari assunti nell'ambito del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti.

Infatti, essendo ormai trascorsi più di tre anni dall'impegno delle risorse, che dovranno essere spese all'interno di un orizzonte temporale definito e con limiti e scadenze annuali prestabiliti, al fine di evitare continue rimodulazioni economiche, che col passare del tempo diventano sempre più complicate e articolate, aumenta l'esigenza di rispettare il più possibile le previsioni di spesa annuali.

È pertanto necessario, ai fini di un controllo sull'efficacia ed efficienza della spesa finanziata, un'attenta verifica della rispondenza tra gli importi preventivati nell'ambito dei cronoprogrammi e gli importi effettivamente spesi a consuntivo.

Obiettivo strategico 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica.



Nei bilanci dell'Ente l'entrata relativa alla vendita dell'energia prodotta da fonti rinnovabili è ancora modesta, pari a circa il 10% della totalità delle entrate.

Viceversa, si rileva un aumento generalizzato dei costi per cause legate alle leggi di mercato che incidono sia sui costi sostenuti direttamente dall'Ente sia sui rimborsi alle spese per energia elettrica sostenuti dai Consorzi di bonifica.

Come disposto dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 16/19 del 18 marzo 2008 ed ai sensi della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6, art. 10, comma 3 ai fini di una perequazione tra gli utenti irrigui serviti dai diversi sistemi idrici regionali, l'Ente Acque della Sardegna è tenuto a fornire l'acqua per uso irriguo garantendo un eguale livello di pressione all'utenza; laddove tale pressione non sia garantita, l'Ente deve provvedere a rimborsare ai Consorzi i costi dell'energia necessaria all'erogazione in pressione dell'acqua irrigua.

L'importo erogato a favore dei Consorzi di bonifica per il rimborso del costo dell'energia è dell'ordine di circa 10 milioni di euro annui.

La produzione di energia da parte dell'Ente, lontana dal soddisfare il fabbisogno energetico medio annuo del medesimo pari a 135 GWh circa, attualmente si basa sull'attività delle due minicentrali idroelettriche di S. Lorenzo e Simbirizzi, dei due piccoli impianti fotovoltaici di Cixerri e Simbirizzi, delle centrali idroelettriche di Uvini e Santu Miali, delle Centrali idroelettriche di Tirso I e II e dei nuovi impianti fotovoltaici di Ottana.

Nel piano indicatori di riferimento, viene indicato come target di produzione il valore complessivo di 48,5 GWh/anno.

Attualmente, si ha un'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili di oltre 12 GWh/anno dalle centrali idroelettriche di San Lorenzo e Simbirizzi, di oltre 13 GWh/anno dalla centrale idroelettrica di Uvini, di 9,8 GWh/anno dalla centrale idroelettrica di Santu Miali, di 5,2 GWh/anno dalla centrale fotovoltaica di Ottana I lotto e II lotto, di 0,12 GWh/anno dagli impianti fotovoltaici di Cixerri e Simbirizzi, di circa 20 GWh/anno dalle centrali idroelettriche di Tirso I e II, acquisite dal 2019; potenzialmente la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili vale circa 60 GWh/anno.

Naturalmente la produzione è condizionata dalle problematiche inerenti sia la disponibilità di risorsa che le effettive erogazioni alle utenze per uso irriguo che possono, a seconda della stagione, fluttuare anche in maniera significativa.

Inoltre va rimarcato che le centrali idroelettriche di Tirso I e II, acquisite dall'ENEL nel 2019 e solo dallo scorso 1 gennaio 2021 gestite direttamente dall'Ente (prima vi era una gestione dell'ENEL in nome e per conto di ENAS), necessitano di importanti interventi manutentivi per i quali esistono finanziamenti ad hoc erogati dall'assessorato dei lavori pubblici della Regione per cui la loro resa in termini di produzione reale non è pari a quella potenziale.



Obiettivo strategico 3 – Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica.

Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.

L'obiettivo, proposto dall'Ente, si ritiene perseguibile con un incremento dei controlli sulla qualità delle acque.

Una costante verifica sulle caratteristiche delle acque risulta fondamentale in relazione alle differenti destinazioni che la risorsa idrica può avere (civile, industriale, agricola).

Obiettivo strategico 4 – Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.

In accordo con l'Ente si sono individuate alcune voci di spesa relativamente alle quali si misurerà un contenimento dei costi, che sarà rapportato non alle singole voci di costo, ma all'importo complessivo delle stesse ferma restando l'efficienza dell'Ente.

Obiettivo strategico 5 – Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati

Attualmente risultano ancora in corso di attuazione da parte dell'Ente numerosi interventi in delega, concessione o convenzione finanziati dall'Assessorato dei Lavori Pubblici all'Ente.

È pertanto necessario, ai fini di un controllo sull'efficacia ed efficienza della spesa finanziata, una verifica sulla conformità dei tempi di esecuzione ai crono programmi relativi ad ogni singolo intervento.



4. GLI OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

Nell'ambito di ciascun obiettivo strategico dettato dall'Organo politico sono stati individuati, d'intesa tra i dirigenti dell'ENAS e la Direzione Generale i seguenti Obiettivi Gestionali Operativi, di seguito denominati OGO secondo la matrice di correlazione riportata in allegato

4.1. Ambito dell'obiettivo strategico 1

Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi - Rispetto della previsione di spesa

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1A – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/01 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche

Come noto il Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS) ha competenza sugli impianti di produzione di energia, sugli impianti di pompaggio e più in generale su tutti gli impianti elettrici delle opere gestite dall'Ente, provvedendo ai relativi controlli ed alle manutenzioni specialistiche. In questo ambito manutentivo di tipo specialistico cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture correlate.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi è stata affidata al SEMS la competenza sui seguenti interventi per un importo complessivo di €. 2.510.000,00:

- ✓ Riquilibratura funzionale e opere urgenti a garanzia della funzionalità dell'impianto di sollevamento di "Su Tullis - 3C.P03" (cod. q1.b2);
- ✓ Manutenzione straordinaria dell'impianto di sollevamento "Coghinas II - 3B.P03" (cod. q1.b3);
- ✓ Ripristino funzionale dell'impianto di sollevamento "Portotorres -3B.P04" (cod. q1.b5);
- ✓ Recupero acque morte serbatoio *Maccheronis*: installazione elettropompe e collegamenti idraulici - parti elettriche (cod. q1.b6).

Con il presente OGO si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2021, pari ad € 1.580.320,04 che è stata ottenuta a seguito dell'aggiornamento dei crono programmi degli interventi, che si allegano alla presente.

Target temporale: 2021



Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da crono programmi

Target quantitativo: $\geq 60\%$

Servizio coinvolto: Energia e Manutenzioni Specialistiche (**SEMS**).

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1B - Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015.

Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS e conseguenti atti aggiuntivi - Emissione del mandato di pagamento al tesoriere delle fatture nei termini previsti dalle specifiche procedure interne dell'Ente a partire dal ricevimento della RdM da parte dei Servizi tecnici o del SACP.

Sarà cura del Servizio Ragioneria (SR), al fine di agevolare i target di spesa, attuare con il massimo scrupolo le procedure specifiche per il rapido pagamento delle fatture connesse agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Rispetto della tempistica; emissione del mandato di pagamento al tesoriere delle fatture nei termini previsti dalle specifiche procedure interne dell'Ente a partire dal ricevimento della Richiesta di mandato da parte dei Servizi tecnici o del SACP.

Target quantitativo: ≤ 5 giorni lavorativi

Servizio coinvolto: **Ragioneria**

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1C – Addivenire all'apertura di almeno quattro dei sette cantieri riferibili agli interventi finanziati con il Mutuo infrastrutture tra quelli di competenza.

Come noto il Servizio Gestione Nord (SGN) esercita la propria competenza sulle opere dei sistemi idrici Nord Occidentale, Liscia, Posada – Cedrino, Ogliastro e Tirso, provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze ed esercita la manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.

In questo ambito manutentivo cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i



servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio medesimo.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e s.m.i. è stata affidata al SGN la competenza sui seguenti interventi per un importo complessivo di €. 3'400'000,00:

- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Condotta acquedotti Coghinas I e II (cod. q1.a1);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Torre presa Cuga e condotta M.te Agnese (cod. q1.a2);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Adeguamento presa irrigua Cuga (cod. q1.a3);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Sezionamenti canale sinistra Tirso (cod. q1.a4);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS- Canale adduttore tratto terminale (cod. q1.a5);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS- Canale da ponte 24 a ponte 34 (cod. q1.a6);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Canale da ponte 35 a ponte 47 (cod. q1.a7).

Con l'OGO SGN n.3 viene assegnato al servizio di gestione l'obiettivo di addivenire all'apertura di almeno quattro dei sette cantieri riferibili agli interventi finanziati con il Mutuo infrastrutture tra quelli di competenza sopra riportati.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: apertura di almeno quattro dei sette cantieri riferibili agli interventi finanziati con il Mutuo infrastrutture tra quelli di competenza.

Target quantitativo: $\geq 50\%$

*Servizio coinvolto: Gestione Nord (**SGN**)*

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1D – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Gestione Sud

Come noto il Servizio Gestione Sud (SGS) esercita la propria competenza sulle opere dei sistemi idrici Sulcis, Flumendosa - Campidano - Cixerri, provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze e esercita la manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.

In questo ambito manutentivo cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio medesimo.



Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi è stata affidata al SGS la competenza sui seguenti interventi di riqualificazione e adeguamento di opere inserite nel sistema 7A *Flumendosa-Campidano-Cixerri* per un importo complessivo di €. 5'400'000,00:

- ✓ Riqualificazione del Nodo Macchiarreddu (cod. q1.8);
- ✓ Sostituzione del collegamento tra le traverse di Monte Intru e la diga di Punta Gennarta (cod. q1.9);
- ✓ Raddoppio della condotta di collegamento tra la centrale idroelettrica di S. Lorenzo e il nodo di S. Lorenzo (cod. q1.10);
- ✓ Riqualificazione del Nodo di S. Lorenzo (cod. q1.11);
- ✓ Riqualificazione del Nodo DX Flumineddu (cod. q1.12).

Con il presente OGO SGS-1 si prevede il rispetto del target di spesa programmata per l'anno solare 2021.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da crono programmi aggiornati.

Target quantitativo: ≥ 60%

*Servizio coinvolto: Gestione Sud (**SGS**)*

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1E – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziati con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Programmazione e Telecontrollo

Come noto il Servizio Programmazione e Telecontrollo (SPT) ha tra i propri compiti istituzionali quello della centralizzazione delle informazioni che provengono dalla rete di sensori in campo, ovvero fornite dai Servizi delle aree tecniche, di tutte le grandezze quantitative e qualitative del SIMR.

Il Servizio provvede inoltre alla progettazione ed esecuzione, in forma diretta o attraverso appalto di lavori e/o servizi, dell'implementazione del sistema di telecontrollo curandone la gestione e manutenzione.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi è stata affidata al SPT la competenza sull'intervento di Riqualificazione ed efficientamento del sistema di erogazione e supervisione per un importo complessivo di €. 1'200'000,00 (cod. q1.13).



Con il presente OGO n° 1E si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2021, in coerenza con quanto contemplato dalla Deliberazione citata, non inferiore al 60% di quella prevista dal cronoprogramma aggiornato.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma aggiornato nell'ambito dell'intervento q1.13 "Riqualificazione ed efficientamento del sistema di erogazione e supervisione".

Target quantitativo: ≥ 60%

*Servizio coinvolto: Programmazione e Telecontrollo (**SPT**)*

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1F – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Prevenzione e Sicurezza

Come noto il Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS), il cui Direttore assume la qualità di datore di lavoro, ha competenza sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, avendo riguardo per tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e, a seguito della valutazione, redige e tiene aggiornati i documenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In questo ambito cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture correlate.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi è stata affidata al SPS la competenza sui seguenti interventi strutturali di messa in sicurezza delle opere del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (SIMR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per un importo complessivo di € 3'850'000,00:

- ✓ Diga Genna Is Abis/Cixerri - 7E.S1, impianto di sollevamento Cixerri e impianto Cixerri-Sulcis (cod. d4.1.1);
- ✓ Diga Monte su Rei/Mulargia - 7A.S3 (cod. d4.1.2);
- ✓ Diga Nuraghe Arrubiu/Flumendosa (cod. d4.1.3);
- ✓ Affidamenti diretti per lavori urgenti presso le dighe di Maccheronis, Punta Gennarta e Nuraghe Arrubiu (cod. d4.1.4), i cui lavori sono stati ultimati nel 2018



- ✓ Interventi per la messa in sicurezza delle opere di competenza del Servizio Gestione Nord (cod. d4.2.2);
- ✓ Interventi per la messa in sicurezza delle opere di competenza del Servizio Gestione Sud (cod. d4.3);

Con il presente OGO n° 1F si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2021.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: $\geq 60\%$

Servizio coinvolto: Prevenzione e Sicurezza (**SPS**)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1G – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Dighe.

Come noto il Servizio Dighe (SD) esercita la propria competenza sulle opere di sbarramento del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale, provvede al presidio ed alla gestione delle opere medesime nonché delle relative pertinenze e esercita la manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.

In questo ambito manutentivo cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio medesimo.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 8/25 del 2019 introduce un nuovo obiettivo riguardante il rispetto della previsione di spesa di attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla DGR n. 22/1 del 2015.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi è stata affidata al SD la competenza sui seguenti interventi per un importo complessivo di €. 3'487'000,00:

- ✓ Diga Monte Crispu: progetto di fattibilità intervento di ripristino della sicurezza idraulica della diga (cod. r1.1.2);
- ✓ Diga di Monte Lerno: indagini geotecniche in sponda destra (cod. r 1.3);



- ✓ Diga sul fiume Tirso a Cantoniera: Indagini sulla roccia di fondazione e sullo stato di conservazione delle barre in fondazione (cod. r1.4);
- ✓ Diga Alto Temo Monteleone Roccadoria: Installazione di un impianto ascensore e adeguamento delle scale di accesso (cod. r1.7);
- ✓ Diga di Santa Lucia sul torrente Sa Teula: intervento di riqualificazione dello scarico di fondo della diga (cod. r1.10);
- ✓ Diga sul Cixerri a Genna Is Abis: interventi di riqualificazione della strumentazione di controllo e degli impianti elettromeccanici (cod. r1.11);
- ✓ Verifiche degli organi di scarico di 14 dighe del sistema idrico multisettoriale. (cod. r1.12);
- ✓ Collaudo ex art. 14 r.d. dighe Cantoniera, Pranu Antoni, Alto Temo, Monte Crispu, Cuga, Simbirizzi; Santa Lucia (cod. r1.14);
- ✓ Diga di Coxinas: studio di fattibilità dei lavori di dismissione e/o prima messa in sicurezza dello sbarramento e degli edifici e/o manufatti annessi alla diga (cod. d5.2)

Con il presente OGO n° 1G si prevede il raggiungimento della percentuale pari al 60% della spesa prevista per l'attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015, nel corso del 2021.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: $\geq 60\%$

Servizio coinvolto: Dighe (**SD**)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1H – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Progetti e Costruzioni

Il Servizio Progetti e Costruzioni (SPC) provvede, di concerto con la Direzione Generale, alla pianificazione degli interventi strutturali sia relativi alle nuove realizzazioni che alle manutenzioni straordinarie in collaborazione con i Servizi interessati anche sulla scorta della programmazione comunitaria, nazionale e regionale.

Il Servizio medesimo predispone gli studi di fattibilità tecnico-economica, i programmi operativi di intervento sulle opere ed il relativo piano finanziario inerenti il servizio di approvvigionamento idrico multisettoriale regionale e provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati,



alla progettazione, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, ed alla esecuzione delle opere inserite nei programmi di sviluppo dell'Ente o affidati dall'Amministrazione Regionale alla competenza dell'Ente, con particolare riferimento alle grandi opere idrauliche e connessi impianti curando altresì tutti gli adempimenti tecnico autorizzativi preliminari alla fase di appalto delle opere. Cura, oltre a tutte le attività relative alle procedure d'esproprio, la direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori fino al collaudo.

Tra gli obiettivi gestionali strategici individuati per ENAS con la DGR n. 8/25 del 2019, è stato individuato quello relativo all' "Obiettivo 1"- Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 07 maggio 2015 e smi. Rispetto delle previsioni di spesa."

All'interno di questo Piano, è stata affidata al SPC la competenza sui seguenti interventi (ancora da completare) per un importo complessivo di €. 1'357'000,00:

- ✓ Diga Flumendosa: Intervento di sistemazione e messa in sicurezza della strada di accesso alla diga (cod. d3.4);
- ✓ Diga di Gutturu Mannu: studio di fattibilità dei lavori di dismissione, verifica dello stato attuale delle strutture e prima messa in sicurezza dello sbarramento e delle strutture annesse alla diga (cod. d5.3);
- ✓ Diga di Minghetti: studio di fattibilità dei lavori di dismissione, verifica dello stato attuale delle strutture e prima messa in sicurezza dello sbarramento e delle strutture annesse alla diga (cod. d5.4);
- ✓ Studio di fattibilità dei lavori di dismissione, verifica e prima messa in sicurezza degli sbarramenti dell'Ente Foreste ad uso antincendio (cod. d5.5);
- ✓ Ripristino funzionale dell'acquedotto "Coghinas I" (3B.C06) fra Pedra Maggiore e Punta Tramontana – Variante Lu Bagnu (cod. q1.b4);
- ✓ Verifica degli organi di scarico di 14 dighe del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (cod. r4.12).

Con il presente OGO n° 1H si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2021 come da scheda allegata.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: raggiungimento del valore di Target di spesa programmata per l'anno solare 2021.

Target quantitativo: $\geq 60 \%$

Servizio coinvolto: Progetti e Costruzioni (**SPC**)



4.2. Ambito dell'obiettivo strategico 2

Obiettivo strategico 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica.

Obiettivo Gestionale Operativo 2A - Aumento della produzione da energia rinnovabile

Tra gli obiettivi gestionali strategici individuati per ENAS con la DGR n. 8/25/2019, è stato individuato quello definito "Obiettivo 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile", con la Linea di Attività A "Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione" che risulta immediatamente applicabile ad una parte importante delle attività attualmente in capo al Servizi Progetti e Costruzioni, cioè la realizzazione e gestione provvisoria degli impianti di produzione di energia da fonte solare di Ottana lotto 1 (termodinamico) e lotto 2 (fotovoltaico).

Da questo discende in modo diretto l'obiettivo gestionale operativo (OGO) individuato per il Servizio nel 2020, che è consistito nel garantire l'entrata in funzione e l'avvio della produzione di energia elettrica delle centrali da fonte solare di Ottana lotti 1 e 2 con risultati positivi in termini di produzione energetica rispetto alla media degli anni precedenti.

Si ricorda che attualmente la produzione di energia da fonti rinnovabili complessiva dell'ENAS proviene dai seguenti impianti idroelettrici e fotovoltaici:

- a) Centrale idroelettrica di Uvini (turbine Francis & Kaplan)
- b) Centrale idroelettrica di S. Miali (turbina Francis)
- c) Centrale mini idroelettrica di S. Lorenzo
- d) Centrale mini idroelettrica di Simbirizzi
- e) Centrale idroelettrica Tirso I
- f) Centrale idroelettrica Tirso II
- g) Impianto Solare di Ottana 2 lotto (FV)
- h) Impianto Solare di Ottana 1 lotto 1 comparto (ST e FCV), in fase sperimentale

Questo è stato possibile attraverso la corretta gestione tecnico-amministrativa e la continua verifica della regolare funzionalità degli impianti ed il mantenimento dello stato di efficienza di tutti i componenti presenti.

Per il 2021 si conferma quindi la linea di attività 2A, relativa all'OGO individuato, cioè quella relativa a "Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione", in virtù della



necessità per l'Ente che la produzione di energia abbia continuità nel tempo in misura adeguata e coerente con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale e del prosieguo della gestione degli impianti fotovoltaici di Ottana a cura del Servizio Progetti e costruzioni.

Per la valutazione del raggiungimento del suddetto OGO, si fa riferimento al "Indicatore 1 – Autoproduzione totale da fonti rinnovabili rispetto al target della produzione" della tabella Obiettivo 2 Linea di Attività A allegata al citato DGR n. 8/25 del 2019 che fissa gli obiettivi per l'ENAS.

Quindi anche per il Servizio Progetti e Costruzioni verrà considerato il Target 2021 ENAS per la reale produzione di energia da fonti rinnovabili rispetto al valore di riferimento fissato in tabella dalla Giunta Regionale.

In particolare, viene così definito:

Obiettivo: Aumento della produzione da energia rinnovabile

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Target del 100% di produzione di energia da fonti rinnovabili rispetto al valore di riferimento di 48,50 GWh/anno di energia prodotta

Target quantitativo: =100%

Servizio coinvolto: Servizio Progetti e Costruzioni (**SPC**)

Obiettivo Gestionale Operativo 2B - Aumento della produzione da energia rinnovabile

Tra gli obiettivi gestionali strategici individuati per ENAS con la DGR n. 8/25/2019, è stato individuato all'interno dell' "Obiettivo 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile", anche la Linea di Attività B "Aumento della produzione da energia rinnovabile", che risulta immediatamente applicabile ad alcune delle attività attualmente in corso presso il Servizi Progetti e Costruzioni, cioè la realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonte solare di Ottana lotto 3 e lotto 4 (entrambi di tipologia fotovoltaico) ma anche il completamento della progettazione dell'impianto integrativo di produzione energia idroelettrica di Simbirizzi.

Si ricorda che per questi interventi attualmente è stata completata la gara di affidamento all'esterno dell'Ente del servizio di progettazione dei due livelli definitivo ed esecutivo, avviato sulla base degli atti tecnico-amministrativi predisposti dal Servizio Progetti.

Gli impianti in progetto dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) Impianto Solare di Ottana 3 lotto (FV), 5,50 MW
- b) Impianto Solare di Ottana 4 lotto (FV), 7,00 MW
- c) Impianto idroelettrico integrativo di Simbirizzi (Mini Idro)



da cui risulta evidente che la loro realizzazione porterà un importante contributo alla potenzialità produttiva complessiva di energia da fonte rinnovabili ENAS.

Da questo discende in modo diretto un altro obiettivo gestionale operativo (OGO) individuato per il Servizio, che consiste nel garantire il completamento entro il corrente anno 2021 della fase di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi e la loro approvazione necessaria per consentire l'avvio della successiva fase di appalto delle opere e di realizzazione dei lavori.

Per il 2021 si propone quindi anche l'OGO n.2C individuato per la linea di attività B dell'Obiettivo 2, cioè quella relativa a "Aumento della produzione da energia rinnovabile", coerente con l'aumento del numero di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili fino a raggiungere l'autosufficienza energetica complessiva per la gestione del SIMR, in misura adeguata e coerente con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale.

Per la valutazione del raggiungimento del suddetto OGO, si utilizzerà l'Indicatore 2 – Approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo dell'impianto FV di Ottana lotto 3 e Ottana lotto 4 (entrambi di tipologia fotovoltaico) e di quello integrativo di Simbirizzi (Mini idroelettrico).

Per questo obiettivo del Servizio Progetti e Costruzioni verrà considerato come Target 2021, l'approvazione formale dei diversi livelli di progettazione ed il successivo appalto dei lavori entro il 31.12.2021.

In particolare, viene così definito:

Obiettivo: Aumento della produzione da energia rinnovabile

Target temporale: 2021

Indicatore principale: raggiungimento Target di Approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo dell'impianto FV di Ottana lotto 3 e Ottana lotto 4 (entrambi di tipologia fotovoltaico) e di quello integrativo di Simbirizzi (Mini idroelettrico), ed il successivo appalto dei lavori entro il 31 dicembre 2021.

Target quantitativo: =100%

Servizio coinvolto: Servizio Progetti e Costruzioni (**SPC**)

Obiettivo Gestionale Operativo 2C - D.G.R. n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo n. 2 "Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile" e Obiettivo 3 – "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue".



Il Servizio Energie e Manutenzioni Specialistiche (SEMS), con riferimento alla vigente organizzazione delle strutture dell'Ente ha competenza ".....sugli impianti di produzione di energia, sugli impianti di pompaggio e più in generale su tutti gli impianti elettrici delle opere gestite dall'Ente, provvedendo ai relativi controlli ed alle manutenzioni specialistiche."

In ossequio alle competenze attribuitegli il SEMS opera, compatibilmente con le risorse umane ed economiche assegnate, al mantenimento in esercizio di tutti gli impianti del Sistema Idrico Mutisetoriale Regionale (SIMR) distribuiti sul territorio regionale attraverso interventi diretti con il personale assegnato o attraverso Imprese di manutenzione elettrica/elettromeccanica preventivamente contrattualizzate.

Con riferimento alla D.G.R. n. 8/25 del 19 febbraio 2019, all'Obiettivo n. 2 "Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile", ed alla Linea di attività A "Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione", il SEMS opera per garantire la continuità della produzione energetica degli impianti fotovoltaici dell'Ente, con l'obiettivo di massimizzare la stessa produzione.

Con riferimento alla D.G.R. n. 8/25 del 19 febbraio 2019, all'Obiettivo n. 3 – "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue", il SEMS ha il compito di assicurare la continuità del funzionamento degli impianti di sollevamento dell'Ente, con l'obiettivo di garantire la tempestiva erogazione della risorsa idrica necessaria a soddisfare le esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.

L'Obiettivo Gestionale Operativo (OGO) predisposto per il SEMS, in un'ottica di garantire la continuità della produzione energetica degli impianti fotovoltaici dell'Ente, e la continuità del funzionamento degli impianti di sollevamento dell'Ente, tende ad assicurare, nel corso del 2021, la tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione del funzionamento per gli impianti di sollevamento del SIMR, e delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti fotovoltaici di produzione energetica del SIMR.

Per quanto concerne gli impianti fotovoltaici si farà riferimento agli impianti di Simbirizzi, Cixerri e Ottana 2° Lotto, mentre per quanto riguarda gli impianti di sollevamento del SIMR, di seguito si riporta l'elenco degli impianti strategici a cui si farà riferimento per l'attività del SEMS nel corso del 2021:

N.	Impianto	Tensione
1	Piazzale SARAS	MT
2	Is Pillus	BT
3	Lago Maxia	MT
4	Coghinas 1 - Coghinas 2	MT



5	Principale Simbirizzi	MT
6	Cixerri	MT
7	Monte Pranu	MT
N.	Impianto	Tensione
8	Bancali	MT
9	Stagn'eForru	MT
10	Monteleone Rocca Doria	MT
11	Sollevamento Benzone	AT

La valutazione della tempestività di intervento avverrà attraverso il software in dotazione all'Ente (Maximo dell'IBM) alimentato da tutti i Servizi richiedenti, nello specifico dai Servizi di gestione cui compete la gestione e la conduzione degli impianti di sollevamento e degli impianti fotovoltaici, che provvederanno all'inserimento degli ordinativi di lavoro a cui farà seguito la tempestiva programmazione delle attività previste in capo al SEMS (Verifica dell'interruzione del funzionamento degli impianti, o della produzione di energia, e la valutazione delle cause), monitorati attraverso il software di gestione degli ordinativi di lavoro.

In parallelo il SEMS effettuerà, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate, interventi programmati di manutenzione preventiva, ai fini della riduzione dei rischi di guasto.

A tal proposito si ritiene di poter implementare ulteriormente l'attività di controllo e rendicontazione delle attività di manutenzione elettromeccaniche già avviata per alcuni impianti, a tutti quelli sopraelencati.

Target temporale: 2021

Indicatore: Tempestività oraria media degli interventi di verifica della funzionalità degli impianti e di individuazione delle cause di interruzione della produzione (ore).

Target quantitativo: ≤ 48 ore

Servizio coinvolto: Energia e Manutenzioni Specialistiche (**SEMS**)

Obiettivo Gestionale Operativo 2D - Garantire il costante e corretto funzionamento delle centrali idroelettriche di Uvini, Simbirizzi e San Lorenzo.

Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per la gestione delle centrali idroelettriche di competenza del Servizio Gestione Sud e, a partire dal mese di novembre, l'impresa aggiudicataria gestisce il funzionamento delle centrali idroelettriche di competenza del Servizio.



Come noto le centrali idroelettriche di Uvini, San Lorenzo e Simbirizzi hanno un funzionamento continuo nel corso dell'anno mentre la centrale di Santu Miali viene attivata nel solo periodo estivo quando le portate irrigue assumono valori rilevanti.

Le centrali idroelettriche con funzionamento continuo nel corso dell'anno hanno i seguenti "range" di funzionamento:

- ✓ Centrali di Uvini (turbina Francis) con portata richiesta variabile fino a 3,5 mc/sec in funzione della quota del Mulargia, con il limite della potenza massima di 1,3 Mw;
- ✓ Centrali di Uvini (turbina kaplan) con portata variabile tra 5 e 14 mc/sec;
- ✓ Centrale di San Lorenzo con portata variabile tra 0,5 e 1 mc/sec;
- ✓ Centrale di Simbirizzi con portata variabile tra 0,5 e 1,4 mc/sec.

Con il presente OGO viene assegnato al Servizio Gestione Sud l'obiettivo di assicurare, durante tutto il corso dell'anno, il corretto ed efficiente funzionamento delle tre centrali idroelettriche con funzionamento continuo.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora il rapporto tra il numero di ore in cui le suddette centrali hanno funzionato regolarmente (ore turbate) e il numero di ore in cui vi erano le condizioni di portata atte a un regolare e efficiente funzionamento delle centrali (ore turbinabili) sia superiore al 95%.

Il valore delle ore "turbinabili" viene inoltre depurato dalle interruzioni di funzionamento causate da agenti "esogeni" e dalle manutenzioni programmate.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Percentuale di ore "turbate" su ore "turbinabili" nelle centrali idroelettriche a funzionamento costante durante l'anno.

Target quantitativo: $\geq 95\%$

Servizio coinvolto: Gestione Sud (**SGS**)



4.3. Ambito dell'obiettivo strategico 3

Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.

Obiettivo Gestionale Operativo 3A - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole

In riferimento alla Delibera della Giunta Regionale n° 65/8 del 22 dicembre 2015, trasmessa ad ENAS dal competente Assessorato dei Lavori Pubblici con nota prot. n° 3883 del 04 febbraio 2016, con la quale sono stati definiti gli obiettivi generali e gli indirizzi strategici per l'Ente Acque della Sardegna ed al successivo aggiornamento previsto dalla Delibera della Giunta Regionale n. 8/25 del 19 febbraio 2019 nell'ambito dei Programmi Operativi Annuali (POA) dell'Amministrazione Regionale, si illustrano, di seguito, gli Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) definiti all'interno del Servizio Qualità acque erogate.

La deliberazione citata stabilisce per L'ENAS 5 obiettivi prioritari specifici. L'obiettivo n. 3 è il *“perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole”*.

Il Servizio Qualità Acqua Erogata gestisce il laboratorio chimico-biologico per mezzo del quale vengono effettuati i controlli interni di qualità sul prodotto “acqua”. La conoscenza intrinseca della qualità dell'acqua è fondamentale per poter dare utili indicazioni nell'utilizzazione successiva (potabilizzazione, Irrigazione, attività industriali e artigianali).

Inoltre effettua campionamenti ed analisi dei sedimenti lacustri per la eventuale gestione degli stessi nei casi previsti dalla vigente normativa.

I controlli sulle acque e sui sedimenti avvengono attualmente su una rete regionale costituita da 37 invasi, 22 opere di presa, 20 punti di consegna e alcuni corsi d'acqua maggiori e minori a seconda delle problematiche presenti.

A questi si aggiungono i controlli su 18 stazioni idrologiche automatiche che trasmettono i dati a cadenza giornaliera sulla qualità delle acque degli invasi mediante sonde multiparametriche installate su piattaforma fissa. Ulteriori controlli estemporanei su matrici diverse vengono effettuati nello spirito di massima collaborazione con altre agenzie regionali e altri enti istituzionali.

L'obiettivo gestionale operativo in oggetto è quello fondamentale di acquisire informazioni in tempo reale sulla qualità dell'acqua invasata con la finalità di fornire agli enti gestori (Abbanoa, Consorzi di Bonifica ed Industriali) la migliore qualità d'acqua possibile in relazione alle loro specifiche esigenze, in riferimento alle indicazioni fornite dai tecnici del laboratorio, ed evidenziando eventuali effetti tossici, carichi inquinanti, problemi di crescita algale abnorme legati all'eutrofizzazione e



qualunque altro parametro che possa indicare un qualsiasi peggioramento o una mancata rispondenza alla vigente normativa in materia di utilizzo delle acque superficiali.

Il numero annuo dei prelievi dovrà necessariamente superare il target proposto di 1450 e la resa dei dati raccolti e la loro disponibilità costituisce una importante integrazione all'obiettivo specifico.

Target temporale: 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021

Indicatore principale 1: Report della qualità delle acque. Effettuazione di prelievi di campioni d'acqua dai diversi bacini del SIMR

Target quantitativo: n. campioni/anno > 1450

Servizio coinvolto : **SQAE**

Obiettivo Gestionale Operativo 3B - Implementazione di sistema automatico per la gestione della risorsa idrica portata dal fiume Riu Mannu e convogliata nel canale Sud Est presso la Traversa di Monastir

Il presente OGO rientra nell'obiettivo strategico n. 3 fissato nella citata Deliberazione GR n. 8/25 del 2019 che consiste appunto nel "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue".

Nell'ambito delle attività in capo al SPT risiede come noto quella della centralizzazione delle informazioni che provengono dalla rete di sensori in campo.

Nello specifico, la traversa di Monastir, nodo cruciale del sistema distribuzione dei canali del sud Sardegna, grazie ad uno sbarramento costituito da tre paratoie a ventola, regola il flusso dell'acqua portata dal fiume Riu Mannu in modo da laminare eventuali piene, soddisfare le esigenze delle utenze a valle convogliando l'acqua nel canale Sud Est e mantenere il giusto rilascio nel fiume.

Il sistema automatico esistente, implementato su PLC obsoleti programmati da terzi, non ha mai soddisfatto pienamente le esigenze del Servizio di Gestione competente per territorio e, anche a causa di recenti malfunzionamenti del sistema, la regolazione é effettuata manualmente, con tutti i limiti che ne derivano in termini di ottimizzazione non solo della risorsa idrica ma anche del personale, peraltro esiguo, incaricato delle manovre.

Inoltre, il fatto che il sistema fosse implementato su un PLC obsoleto, e pertanto non modificabile nella sua configurazione hardware e software, ha impedito la realizzazione di modifiche essenziali per il funzionamento in sicurezza del sistema automatico, quali l'invio di messaggi di allarme



direttamente dall'impianto e il collegamento al database centralizzato dell'Ente per lo studio dei grafici delle variabili idrauliche in gioco e l'invio di ulteriori messaggi di allarme in caso di malfunzionamento dei componenti essenziali del sistema sul campo.

Nel corso del 2021 si intende pertanto procedere alla realizzazione di un sistema interamente programmato dai tecnici del Settore Telecontrollo, che, sulla base delle indicazioni fornite dal personale attualmente impiegato e dallo studio dell'andamento delle grandezze acquisite, consenta di mantenere in automatico il sistema per tutto l'anno, risolvendo tutti i problemi menzionati nei paragrafi precedenti.

Per preparare questa attività, si é già provveduto all'installazione di un kit satellitare collegato alla rete gestita dall'ENAS e all'acquisto di un PLC sostitutivo di quello esistente dotato di modem GSM per l'invio degli allarmi in formato SMS.

Il programma consentirà di mettere in automatico le paratoie che il Servizio di Gestione riterrà opportuno, e si adatterà autonomamente alla situazione, minimizzando il numero di manovre necessarie tenendo conto non solo del valore attuale del livello del fiume a monte dello sbarramento, ma anche della sua tendenza (in salita, stabile o in discesa) e dello stato delle paratoie tramite l'implementazione di regole derivate dalla logica fuzzy.

Gli allarmi previsti, da far partire direttamente dal modem collegato al PLC, informeranno il personale addetto del superamento delle soglie impostate, della mancanza di alimentazione elettrica, del malfunzionamento dei sensori e di eventuali altre anomalie su richiesta del Servizio di Gestione, incluse quelle sulla centrale oleodinamica. Il programma su PLC consentirà inoltre al personale di interrogare il sistema con SMS per avere il valore di una specifica variabile o per conoscere la situazione degli allarmi impostati.

Attraverso il kit satellitare, tutte le variabili di interesse saranno trasmesse al database centralizzato dell'ENAS per essere archiviate e visualizzate su appositi grafici. Lo stesso server utilizzato per l'archivio, collegato a sua volta a un modem GSM già in uso per altri sistemi, consentirà di avvisare il personale reperibile di eventuali malfunzionamenti in impianto che impediscano l'invio degli allarmi da parte del PLC.

Target temporale: 2021

Indicatori: Programmazione del PLC, configurazione dei modem e delle schede di rete, inserimento delle variabili su database centralizzato

Servizio coinvolto: Programmazione e Telecontrollo (**SPT**)



Obiettivo Gestionale Operativo 3C - Implementazione di un protocollo di acquisizione e visualizzazione sul SiTPiT dei volumi idrici rilasciati o trasferiti dagli organi di sfioro, di scarico degli invasi del SIMR

Anche il presente OGO rientra nell'obiettivo strategico n. 3 fissato nella citata Deliberazione GR n. 8/25 del 2019 che consiste appunto nel "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue".

Come noto l'Ente è dotato di una infrastruttura hardware e software, denominata SiTPiT, che costituisce il Sistema informativo Territoriale per la Programmazione della risorsa Idrica e il Telecontrollo delle opere del SIMR. Tramite il SiTPiT possono essere interrogati tutti i dati relativi alle opere afferenti al SIMR, sia di tipo manuale (cioè acquisiti direttamente in campo tramite un operatore) che "telecontrollati". Il portale è pertanto uno strumento fondamentale per i Servizi operativi dell'Ente al fine di ottimizzare le azioni di intervento, nonché per tutte le attività connesse alla pianificazione e programmazione della risorsa idrica.

Per quanto riguarda i dati di tipo manuale, al fine di ottimizzare la fruizione da parte di Servizi interessati dell'Ente, nel corso dell'anno precedente il Servizio Programmazione e Telecontrollo ha attivato un sistema di acquisizione "real-time" denominato "ENAS_bot", che attraverso una "chat-bot" del sistema opensource di messaggistica istantanea "Telegram" permette l'acquisizione di tali dati con un efficace livello di sicurezza.

ENAS_bot, è utilizzabile da qualsiasi device (pc, tablet, smartphone). Conseguentemente il tempo di acquisizione e fruizione del dato dipenderà unicamente dalla tempestività con cui l'operatore procederà all'inserimento del dato stesso.

Tale procedura, pertanto, non solo consente una più rapida diffusione delle informazioni delle variabili "manuali" ma anche la relativa archiviazione sul database.

In particolare, nell'ambito della predisposizione dei bilanci idrologici degli invasi e della più rapida diffusione delle informazioni volte alla regolazione dei deflussi a valle delle dighe, così come richiesto ai gestori degli invasi dalla Direttiva P.C.M. 8 luglio 2014, riveste particolare importanza la fruizione tempestiva dei dati relativi alle manovre sugli organi di scarico/sfioro e trasferimento presenti negli invasi del SIMR.

Con l'obiettivo gestionale operativo in oggetto, si intende progettare un protocollo che consenta, a partire dai dati manuali, acquisiti tramite "ENAS_bot", relativi alle operazioni di manovra sugli organi di scarico/sfioro, la visualizzazione sul SiTPiT dei volumi idrici e delle portate rilasciate dagli organi di sfioro, di scarico degli invasi del SIMR.

L'attività di progettazione, nello specifico, prevederà le seguenti fasi:



- definizione di un format comune per ogni invaso per l'acquisizione dei dati relativi alle operazioni di manovra "pregresse" non presenti nel database;
- acquisizione, da parte del responsabile della diga, delle formule idrauliche da associare ad ogni operazione effettuata su ciascun organo di manovra;
- definizione dell'interfaccia su "Enas bot", personalizzata per ogni invaso, per l'acquisizione dei dati relativi alle operazioni di manovra in "real time";
- implementazione delle formule idrauliche nel database;
- alimentazione delle formule idrauliche con le variabili di input (sia telecontrollate che manuali) in modo da ottenere come output il valore di portata scaricata/sfiorata/trasferita;
- predisposizione sul SiTPiT di una specifica sezione per la visualizzazione ed interrogazione delle manovre effettuate, delle portate scaricate/sfiorate/trasferite e dei relativi volumi idrici.

Target temporale: 2021

Indicatori: implementazione di un protocollo di acquisizione tramite "ENAS_bot", dei volumi idrici rilasciati dagli organi di sfioro, di scarico degli invasi del SIMR e visualizzazione sul SiTPiT delle manovre e dei relativi volumi/portate idriche rilasciate dagli organi di sfioro, di scarico

Target quantitativo: almeno cinque invasi del SIMR

Servizio coinvolto: Programmazione e Telecontrollo (**SPT**).

Obiettivo Gestionale Operativo 3D – Misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.

Il presente obiettivo gestionale operativo viene inquadrato all'interno degli obiettivi generali ed indirizzi strategici approvati dalla Giunta Regionale con D.G. n. 8/25 del 2019.

In particolare il progetto s'inserisce all'interno dell'obiettivo n. 3 contenuto nella deliberazione citata: "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali - quantitativo delle esigenze potabile, industriali ed irrigue."

In particolare è stato assegnato al Servizio Dighe l'Obiettivo Gestionale Operativo "Misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti".



Per quanto riguarda il soddisfacimento dell'obiettivo generale n.3, l'Ente deve prioritariamente soddisfare le esigenze quantitative dei vari utenti sulla base delle assegnazioni stabilite dal Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna.

Considerato che l'alimentazione delle opere del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale avviene esclusivamente in derivazione degli invasi in gestione all'Ente, la gestione sostenibile della risorsa idrica richiede che l'esercizio delle dighe avvenga nel rispetto del foglio di condizioni per l'esercizio e manutenzione dello sbarramento. Ciò sia ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota di massima regolazione per le dighe ancora in fase di collaudo, sia per il mantenimento delle condizioni di sicurezza per le dighe già autorizzate al massimo invaso.

In questo ambito al Servizio Dighe viene assegnato l'obiettivo che mira al soddisfacimento delle esigenze quantitative degli utenti finali.

Con il presente Obiettivo Gestionale Operativo s'intende effettuare una efficace verifica delle misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente le analisi interpretative delle misure di controllo sia al fine del rispetto delle prescrizioni contenute nel foglio di condizioni per l'esercizio e manutenzione dello sbarramento, sia per garantire l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico e dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme.

L'obiettivo si ritiene raggiunto con il rispetto puntuale delle scadenze per almeno il 98% di tutti i bollettini.

Indicatore previsto: Effettuazione misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.

TARGET Previsto 98%

Monitoraggio: giugno 2021, dicembre 2021

Servizio coinvolto: Servizio Dighe (**SD**).

Obiettivo Gestionale Operativo 3E - Mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ENAS 0.ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche)

Il presente obiettivo viene inquadrato all'interno dell'obiettivo 3 contenuto nella deliberazione citata: "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento qualitativo delle esigenze potabile, industriale ed irrigue", in quanto il Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS), avendo competenza in materia di salute e sicurezza, garantisce all'interno dell'Ente il controllo di un conforme utilizzo delle risorse umane, dei luoghi di lavoro e delle



rispettive attrezzature nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 81/2008. Infatti il perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica dipende anche dalla capacità di ottimizzare tutti i mezzi a disposizione per preservare e quindi rendere maggiormente sicure le attività dei servizi direttamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo strategico regionale.

L'Ente infatti deve considerare che per garantire l'obiettivo primario di produttività, efficienza, e ambiente piacevole e stimolante non può fare a meno di considerare un aspetto fondamentale all'interno del contesto lavorativo: la sicurezza che garantisce efficienza e produttività con un ambiente sano e sicuro. In particolare si possono annoverare, tra le diverse competenze specifiche del SPS, le seguenti attività fondamentali:

- Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori del DLgs 81/08;
- Fornire Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari;
- Elaborare i documenti di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI), ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, indispensabili, ove necessario, per la stipula dei contratti;
- Elaborare ed aggiornare i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- Adempiere alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori mediante il Medico Competente incaricato;
- Garantire la fruibilità delle opere e apparecchiature con riguardo agli aspetti strettamente legati alla salute e sicurezza mediante in particolare interventi strutturali e non strutturali di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro (con fondi e risorse proprie o mediante quelle dei servizi gestionali ENAS competenti) o con l'utilizzo di finanziamenti regionali specifici
- Garantire la fruibilità delle opere e apparecchiature con riguardo agli aspetti strettamente legati alla salute e sicurezza mediante la derattizzazione e disinfestazione dei luoghi di lavoro;
- Controllo, manutenzione, revisione e collaudo degli estintori portatili e non, e degli impianti antincendio e relativo monitoraggio per il mantenimento dell'efficienza, in tutte le opere.

Le attività sopra elencate consentiranno di migliorare il funzionamento e la fruibilità delle sedi, delle opere e delle apparecchiature dell'Ente con riguardo agli aspetti strettamente legati alla salute e sicurezza.

Stante la vastità e la varietà, nonché l'articolazione e la complessità, di tutte le attività poste in essere dal SPS che sinergicamente coadiuvano al conseguimento dell'obiettivo 3 sopra richiamato, è stato individuato un unico indicatore così definito:

Indicatore principale: numero complessivo di procedimenti tecnici e amministrativi completati e/o attivati inerenti le attività del servizio SPS.



Target temporale: 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021

Target quantitativo: > 30

Servizio coinvolto: **Prevenzione e Sicurezza**

Obiettivi Gestionali Operativi 3F – Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.

In attuazione ai commi 1 e 2 dell'art. 17 della legge Regionale n° 19/2006 il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna adotta il Piano per il recupero dei costi del Servizio Idrico concernente i volumi assegnati a ciascun gestore dei servizi idrici a valle del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale nonché il piano tariffario per le utenze servite da ENAS.

Per quanto riguarda il raggiungimento dell'Obiettivo Strategico n. 3 l'Ente deve prioritariamente soddisfare le esigenze quantitative dei vari utenti sulla base delle assegnazioni suddette avendo particolare cura nell'ottimizzare l'assetto idrico del sistema in modo da destinare le acque grezza con le caratteristiche di migliore qualità alle utenze privilegiate.

In particolare al Servizio Gestione Sud vengono assegnati obiettivi che mirano al soddisfacimento delle esigenze quantitative degli utenti finali.

Con l'OGO SGS-2 viene assegnato al Servizio Gestione Sud l'obiettivo di studiare e attuare tutte le iniziative atte a garantire una alimentazione regolare e costante degli impianti di potabilizzazione anche durante le emergenze e gli interventi di manutenzione straordinaria programmati. Infatti l'utenza idropotabile è una utenza privilegiata che necessita di una alimentazione giornaliera regolare in quanto l'interruzione dell'alimentazione per periodi superiori alle 12 ore potrebbe determinare gravi disservizi e profondi disagi per la popolazione.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora il numero di giorni su base annua in cui si è avuta una interruzione del servizio di alimentazione degli impianti di potabilizzazione superiore alle 12 ore sia inferiore al 2%.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: percentuale annua complessiva di giorni in cui si è avuta la regolare alimentazione degli impianti di potabilizzazione (interruzioni inferiori alle 12 h).

Target quantitativo: $\geq 98\%$

Servizio coinvolto: Gestione Sud (**SGS**)



Obiettivo Gestionale Operativo 3G – Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.

In attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 17 della legge Regionale n. 19/2006 il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna adotta il Piano per il recupero dei costi del Servizio Idrico concernente i volumi assegnati a ciascun gestore dei servizi idrici a valle del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale nonché il piano tariffario per le utenze servite da Enas.

L'Ente deve prioritariamente soddisfare le esigenze quantitative dei vari utenti sulla base delle assegnazioni suddette avendo particolare cura nell'ottimizzare l'assetto idrico del sistema in modo da destinare le acque grezze con le caratteristiche di migliore qualità alle utenze privilegiate.

In particolare, al Servizio di Gestione Nord vengono assegnati obiettivi che mirano al soddisfacimento delle esigenze quantitative degli utenti finali e con questo OGO specifico viene assegnato l'obiettivo di attivare una efficace procedura per la tempestiva realizzazione degli interventi di riparazione delle reti di distribuzione irrigua, la cui gestione è ancora impropriamente in carico all'Enas, al fine di limitare i disagi agli utenti finali diretti.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora, durante il periodo di irrigazione, almeno il 98% degli interventi di riparazione venga avviato entro tre giorni naturali dalla segnalazione e venga risolto entro 7 giorni naturali dalla segnalazione stessa.

Servizio coinvolto : Servizio Gestione Nord (SGN)

Obiettivo Gestionale Operativi 3H - Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico

Con il presente OGO 3H al servizio Gestione Nord viene assegnato l'obiettivo di individuare, sia durante la gestione ordinaria che in quella straordinaria (dovuta all'esecuzione di interventi di manutenzione imprevisti o programmati), il migliore assetto del sistema in modo da garantire la distribuzione di acqua grezza secondo i volumi assegnati a ciascuna utenza dall'Autorità di bacino.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora venga erogato almeno il 99% del volume assegnato dall'autorità di bacino fatto salvo il caso in cui la richiesta delle utenze fosse inferiore alla suddetta assegnazione.

Servizio coinvolto: Gestione Nord (SGN)

Obiettivo Gestionale Operativi 3I - Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico



Con il presente OGO viene assegnato al Servizio Gestione Sud l'obiettivo di individuare, sia durante la gestione ordinaria che in quella straordinaria (dovuta all'esecuzione di interventi di manutenzione imprevisti o programmati), il migliore assetto del sistema e garantire il suo efficiente funzionamento in modo da assicurare la distribuzione di acqua grezza secondo i volumi assegnati a ciascuna utenza dall'Autorità di bacino.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora venisse erogato almeno il 99% del volume assegnato dall'autorità di bacino fatto salvo il caso in cui le richieste delle utenze fossero inferiori alla suddetta assegnazione.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Percentuale del volume erogato sul volume assegnato (fatte salve minori richieste da parte degli utenti)

Target quantitativo: $\geq 99\%$

Servizio coinvolto: Gestione Sud (**SGS**)



4.4. Ambito dell'obiettivo strategico 4

Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.

Obiettivo Gestionale Operativo 4A – Monitoraggio spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento, ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente

L'esercizio 2021 rappresenta il terzo anno di utilizzo del software gestionale sap-sibear, introdotto a far data dal 01 gennaio 2019 in sostituzione del precedente applicativo DB.Win (software utilizzato fino al 31 dicembre 2018), al fine di dotare l'Ente di più adeguati strumenti di rilevazione dei fatti di gestione. Una volta chiusi gli ultimi sospesi relativi all'esercizio 2020 e completata la liquidazione delle fatture 2020 pervenute nell'ultimo periodo dell'esercizio pregresso, si renderà necessario avviare col nuovo software le attività di riaccertamento ordinario 2020. L'espletamento di detta attività necessiterà del supporto della software-house, alla quale è stata inoltrata richiesta di preventivo per un affidamento diretto con nota del Servizio Ragioneria prot. n° 960 del 15 gennaio 2021. Tale richiesta è seguita alle precedenti richieste di affiancamento inoltrate alla Regione Autonoma della Sardegna con Nota Prot. N° 22273 del 01 dicembre 2020, con Nota prot. n° 23831 del 17 dicembre 2020 e con Nota prot. 683 del 14 gennaio 2021, tutte rimaste prive di riscontro.

Nel contempo sono in corso le elaborazioni necessarie alla redazione, con la collaborazione della Direzione Generale e di tutti i servizi tecnici, del Bilancio di Previsione 2021/2023, al fine di dotare l'Ente del principale strumento di programmazione triennale delle proprie attività con valenza autorizzatoria di spesa. In attesa della sua approvazione, l'Ente sta operando in regime di esercizio provvisorio, autorizzato dalla Regione per un periodo di n° 4 mesi con D.G.R. N. 67/32 del 31 dicembre 2020.

Nel corso del 2021 sarà, altresì, necessario espletare molteplici ulteriori attività, di cui si riepilogano di seguito le principali:

- gestione entrate: emissione fatture e contestuale accertamento; monitoraggio situazioni creditorie;
- gestione spesa: controllo contabile determinazioni di impegno e di accertamento;
- variazioni di bilancio sul triennio 2021-2023;
- gestione procedure fatturazione elettronica (acquisizione, smistamento ai RUP e registrazioni ai fini IVA);
- gestione cassa: emissione reversali di incasso e mandati di pagamento; F24; regolarizzazione dei sospesi di entrata e di spesa;



- gestione rapporti con BankItalia per gli incassi e i pagamenti a valere su c/c in essere presso tale istituto di credito;
- completamento del Rendiconto 2019 (parte economico-patrimoniale) e predisposizione del rendiconto 2020 (finanziario ed economico-patrimoniale);
- collaborazione con i Servizi interessati per la redazione delle scritture di assestamento;
- assolvimento degli adempimenti fiscali: IVA; 770; UNICO;
- gestione rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti;
- quadratura dati contabili e di cassa al 31 dicembre 2020 col Tesoriere;
- resa del conto della cassa economale 2020 e parifica dei fondi gestiti dai funzionari delegati.

Nel corso del 2021 si renderà necessario espletare gli adempimenti BDAP previsti dal D.M. 12 maggio 2016, ai sensi del quale gli enti strumentali in contabilità finanziaria delle regioni sono obbligati a trasmettere alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) di cui all'articolo 13, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, numerosi dati contabili desunti dagli schemi di bilancio adottati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e da ulteriori elaborati. L'adempimento riguarderà sia il rendiconto 2019 sia il bilancio di previsione 2021-2023 sia il rendiconto 2020. Contrariamente al passato, in cui il programma DB.Win non consentiva l'estrazione di detti schemi che, pertanto, dovevano essere compilati manualmente, il sistema sap-sibear consente di ottenere gli elaborati su foglio di calcolo che, attraverso appositi programmi e previa verifica delle necessarie quadrature, possono essere convertiti nei formati richiesti dalla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni. Le attività previste per l'anno 2021 saranno, pertanto, molteplici e risulteranno gravose per via del dimensionamento dell'organico del Servizio che non risulta adeguato alla mole delle incombenze.

Quanto sopra delineato fa emergere un quadro di lavoro impegnativo, caratterizzato dalla revisione dei processi aziendali e contabili nell'ottica di una maggiore efficienza. E in questo quadro complessivo si reputa opportuno definire la seguente proposta di partecipazione del Servizio Ragioneria agli obiettivi strategici nei quali è coinvolto l'Enas:

“Indicatore 1 – Riduzione spese correnti relative a studi, consulenze, autonoleggi, parco macchine, telefonia, hardware e software” attraverso il monitoraggio e la verifica, da parte del Servizio Ragioneria, del target attribuito. Si ripropongono le medesime voci di spesa individuate nella sopra citata D.G.R. n. 8/25 (studi, consulenze, autonoleggi, parco macchine, telefonia, hardware e software) il cui ammontare complessivo, per il raggiungimento dell'obiettivo, non dovrebbe superare il limite di € 1.520.000, corrispondente al 95% del valore di riferimento, individuato per gli anni 2019-2021 in € 1.600.000.

Individuati i macroaggregati del bilancio coinvolti, sarà cura del **Servizio Ragioneria**:

- individuare i capitoli coinvolti;
- verificare l'attribuzione di stanziamenti adeguati al target;



- elaborare report al 30/6 in ordine all'“Andamento della spesa”;
- elaborare il Report di consuntivo al 31 dicembre 2020.

Servizio coinvolto: Ragioneria

Obiettivo Gestionale Operativo 4B - D.G.R. n. 8/25 del 19 febbraio 2019 – Verifica ed invio in tempi celeri al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato per la liquidazione delle fatture di consumo di energia elettrica di tutte le utenze elettriche dell'Ente.

Come noto il Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS) ha tra le proprie competenze la liquidazione delle fatture dell'energia acquistata.

Con riferimento alla D.G.R. n. 8/25 del 19 febbraio 2019, all'Obiettivo n. 4 – “Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente”, l'OGO predisposto per il SEMS ha il compito di assicurare l'elaborazione e la verifica puntuale di tutte le fatture relative ai consumi di energia elettrica di tutte le utenze dell'ENAS (nel 2020 circa 2500 fatture), con conseguente invio della richiesta del mandato di pagamento al Servizio Ragioneria (nel 2020 circa 7,2 MI€), in tempi compatibili con la liquidazione degli importi dovuti entro la scadenza delle medesime fatture, evitando quindi il pagamento di eventuali interessi per ritardi.

La valutazione dell'OGO avverrà mediante la media ponderata, sulla base del numero di fatture e dell'importo dei lotti di fatturazione, del tempo necessario alla elaborazione, verifica ed invio al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato per la liquidazione delle fatture di consumo di energia elettrica di tutte le utenze elettriche dell'Ente.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Media ponderata, sulla base del numero di fatture e dell'importo dei lotti, del tempo necessario alla elaborazione, verifica ed invio al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato per la liquidazione delle fatture di consumo di energia elettrica di tutte le utenze elettriche dell'Ente.

Target quantitativo: ≤ 15 giorni

Servizio coinvolto: Energia e Manutenzioni Specialistiche (**SEMS**).

Obiettivo Gestionale Operativo 4C – Digitalizzazione repertorio contratti.



Con il presente obiettivo si prevede che i contratti predisposti dal Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio e sottoscritti saranno repertoriati in formato digitale attraverso la piattaforma HiperSyc con conseguente abbandono del repertorio cartaceo in uso fino all'anno precedente.

La criticità che si vuole eliminare è quella legata alla gestione di un repertorio contratti e verbali di gara cartaceo, con tutti i limiti derivanti, ed agevolare il processo di versamento in conservazione della relativa banca dati.

L'obiettivo è quello di abbandonare l'attuale repertorio cartaceo e utilizzare al 100% nel corso dell'anno 2021 il repertorio digitale attraverso modulo aggiuntivo alla piattaforma HiperSyc già utilizzata da Enas.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: utilizzo del repertorio digitale al 100%

Target quantitativo: >= 90%

Servizio coinvolto: Appalti Contratti e Patrimonio (**SACP**)

Obiettivo Gestionale Operativo 4D – Scansione e (conseguente) digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti Enas nella parte relativa ai beni mobili inventariati assegnati e verifica della corrispondenza con i dati risultanti dal programma di contabilità.

Con il presente OGO si prevede di digitalizzare i fascicoli personali dei dipendenti Enas nella parte relativa ai beni mobili inventariati assegnati a ciascuno.

Si intende creare un data-base che consenta l'individuazione immediata dei beni assegnati ad ogni dipendente, sia per verifiche periodiche che per un veloce riscontro all'atto della cessazione dal servizio per eliminare eventuali errori in sede di rilascio del nulla osta per la liquidazione del tfr.

L'adempimento consentirà una più agevole verifica della loro corrispondenza con i dati risultanti dal programma di contabilità.

L'obiettivo è quello di procedere per il 50% del totale dei volumi in possesso del SACP.

Target temporale: 2021

Indicatore principale: Numero di fascicoli presenti nel servizio (circa 300 fascicoli)

Target quantitativo: 50%

Servizio coinvolto: Appalti Contratti e Patrimonio (**SACP**)



Obiettivo Gestionale Operativo 4E – Stesura di un documento informativo destinato ai dipendenti Enas in merito agli istituti del TFR e del Fondo Previdenza Enas.

Al fine di eliminare alcune criticità legate alla mancata completa conoscenza, da parte del personale dipendente, delle disposizioni normative e contrattuali che regolano gli istituti del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) e delle modalità di gestione del Fondo Previdenza Enas si ritiene di grande utilità procedere ad una ricognizione delle disposizioni, anche interne, che disciplinano tali istituti e renderle facilmente disponibili a tutti i dipendenti attraverso un documento informativo semplice e aggiornato.

Con l'opzione di pensionamento cd. "quota 100" i tempi della liquidazione del TFR si sono ulteriormente dilazionati nel tempo (anche 5/6 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro) e, conseguentemente, anche le liquidazioni degli emolumenti legati al Fondo Previdenza.

La normativa in materia è in continua evoluzione e spesso il dipendente non correttamente informato viene a conoscenza di tali aspetti soltanto quando oramai ha formalizzato le proprie dimissioni dall'Ente.

Il documento informativo che si propone di realizzare quale obiettivo 2021, redatto sotto forma di scheda, consentirebbe di informare il dipendente prossimo alla pensione sui suoi diritti in merito al TFR e al trattamento maturato sul Fondo di Previdenza, attraverso l'indicazione della normativa di riferimento, ammontare maturato e casistiche per richiederlo per tempo prima di cessare dal servizio.

Attualmente presso lo SPAL non si rileva la disponibilità di un documento informativo che, in maniera unitaria e completa, riepiloghi le informazioni economiche e giuridiche sui predetti fondi.

La criticità che si vuole eliminare è quella legata alla difficoltà, per il dipendente, di doversi relazionare con diversi operatori SPAL a seconda che debba ricevere informazioni sul suo TFR piuttosto che sul maturato a carico del Fondo Previdenza.

Si evidenzia che per la perfetta riuscita della predetta azione sarebbe di grande utilità la disponibilità di un informatico che possa supportare le relative attività attraverso un database di Access.

Il presente Obiettivo si inserisce in un più ampio progetto di semplificazione e miglioramento organizzativo finalizzato ad elevare i livelli di efficienza dell'intera struttura organizzativa.

Il progetto coinvolgerà il personale assegnato al Settore "Gestione economica del rapporto di lavoro" dello SPAL come individuato dal suo Coordinatore.

Target temporale : 2021

Servizio coinvolto: **Personale e Affari Legali**



Obiettivo Gestionale Operativo 4F - Gestione e implementazione gestione presenze personale in assegnazione temporanea

Tra le attività di competenza istituzionale del Servizio Personale e Affari Legali hanno particolare importanza quelle immediatamente dirette agli utenti interni, ovvero i dipendenti dell'Ente.

Per questi utenti le attività del Servizio SPAL devono considerarsi quale servizio di supporto diretto, rispetto al quale esistono quindi normalmente forti e precise aspettative.

In questa relazione vengono formulate alcune proposte di Obiettivi Gestionali Operativi per l'anno 2021 che hanno quale oggetto attività funzionali e di utilità per gli utenti interni (Direttori di Servizio, Coordinatori di Settore, Dipendenti) con la finalità di agevolare gli stessi negli adempimenti correlati all'applicazione di alcuni istituti contrattuali e normativi.

I medesimi Obiettivi si inseriscono pienamente nel processo di razionalizzazione delle attività finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento dell'Ente (spending review), che si potrà conseguire anche attraverso la piena conoscenza degli istituti contrattuali e normativi ed il loro corretto utilizzo da parte dei dipendenti.

Il Servizio Personale e Affari Legali, nell'ambito delle proprie competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, svolge anche attività concernenti la gestione e rilevamento delle presenze. Nell'ambito di tale attività si è proceduto, come disposto dalla normativa che impone politiche gestionali finalizzate alla smaterializzazione documentale delle procedure amministrative, alla semplificazione e implementazione telematica delle procedure relative alla gestione e controllo delle presenze del personale.

Nel corso del 2020 e 2021 l'Enas ha stipulato intese con l'Agenzia Forestas e l'Amministrazione regionale per il trasferimento temporaneo di personale in assegnazione per far fronte alla criticità di lavoratori presso le varie opere dislocate sul territorio regionale.

Preso atto dell'avvenuta assegnazione presso Enas di tali unità lavorative, si intende raggiungere, nel corso del 2021, l'obiettivo di gestire telematicamente la completa rilevazione delle presenze del personale in assegnazione temporanea al fine di definire in maniera puntuale un flusso di dati da trasmettere alle predette amministrazioni anche tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento.

Tale progetto sarà di utilità per tutto il personale del Servizio ed in particolare per gli operatori della Gestione economica e sarà attuato con la gestione telematica di tutti i lettori automatici badges e relativo software via web di gestione delle presenze.

Il progetto coinvolgerà il personale assegnato al Settore "Gestione giuridica del rapporto di lavoro" dello SPAL come individuato dal suo Coordinatore.



Target temporale : 2021

Servizio coinvolto: **Personale e Affari Legali**

Obiettivo gestionale operativo 4G - Predisposizione dello schema di regolamento relativo alla "Procedura di gestione amministrativa dei contenziosi"

Il regolamento ha lo scopo di disciplinare le attività e le procedure relative alla gestione della banca dati dei contenziosi pendenti dell'Ente al fine di determinare l'ammontare degli accantonamenti per il "fondo cause legali in corso" del Bilancio necessari a creare la disponibilità finanziaria idonea a far fronte ad eventuali ipotesi di soccombenza in giudizio.

L'attuale mancanza di una formale regolamentazione di tali aspetti è spesso causa di malintesi e diversità di vedute fra i diversi competenti servizi aziendali.

L'adozione di regole predefinite sulla base delle quali effettuare gli accantonamenti consentirà di garantire certezza e oggettività nel relativo processo decisionale, anche nei rapporti con il Servizio Ragioneria con il quale il Servizio Personale e Affari Legali deve confrontarsi per motivare le scelte effettuate.

Il progetto coinvolgerà il personale assegnato al Settore "Affari Legali" dello SPAL come individuato dal suo Coordinatore.

Target temporale : 2021

Servizio coinvolto: **Personale e Affari Legali**



4.3. Ambito dell'obiettivo strategico 5

Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati

Obiettivo Gestionale Operativo 5A – Riduzione tempi di realizzazione degli interventi finanziati dall'Assessorato LLPP.

Il presente OGO si inquadra nell'ambito dell'Obiettivo strategico n° 5 – Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati.

Come noto il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio ha le seguenti competenze:

- cura le procedure aventi per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione, restando di competenza dei diversi servizi le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento spese in economia, sino alla sottoscrizione del relativo contratto;
- redige, su richiesta dell'organo politico o della direzione generale, altri contratti di interesse dell'Ente;
- cura le pubblicazioni relative alle procedure di gara previste per legge o per scelta espressa dell'Ente;
- svolge le attività di segreteria della gara da essa predisposta;
- svolge, su richiesta, attività di supporto giuridico alle Commissioni di gara;
- effettua i controlli previsti dalle normative vigenti in capo all'operatore economico individuato a mezzo della procedura di gara, predispone le comunicazioni per la verifica dei requisiti previsti per legge, anche attraverso procedure informatizzate;
- cura la predisposizione dei contratti e svolge le attività di supporto alle funzioni dell'Ufficiale Rogante;
- predispone, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto correggendo e adeguando la normativa dei capitolati d'onere, capitolati speciali d'appalto per i lavori e disciplinari di gara;
- cura tutti gli adempimenti ed ogni comunicazione o informazione utile per rendere più trasparente il procedimento di gara ai sensi della normativa vigente;
- predispone i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione,
- provvede alla gestione degli elenchi fornitori e dei professionisti di incarichi tecnici;
- cura il Repertorio dei contratti dell'Ente, la registrazione la trascrizione ed ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale;
- cura la procedura di accesso degli atti di competenza del servizio;



- richiede alla direzione generale la nomina della commissione di gara, ove necessario;
- gestisce le procedure relative all'adesione al Mercato elettronico;
- predispone, su richiesta, pareri sull'attività contrattuale dell'Ente in ordine ad eventuali ricorsi sugli appalti;
- cura la predisposizione e la stipula delle convenzioni per l'affidamento di eventuali finanziamenti regionali, statali o europei;
- gestisce l'archivio di deposito e l'archivio storico, la relativa duplicazione e riproduzione dei documenti;
- aggiorna le banche date esistenti secondo gli standard e i formati archivistici ufficiali in modo da favorire la ricerca degli uffici e di consentire un sistema di orientamento all'interno degli archivi;
- gestisce gli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Ente, aggiornando gli stessi in occasione di nuove acquisizioni. Provvede alle cancellazioni dei beni dichiarati fuori uso;
- dall'apposita Commissione e trasmette annualmente al Servizio Ragioneria gli inventari e gli elenchi delle cancellazioni, che concorrono alla redazione dei documenti contabili allegati al Rendiconto.
- predispone, per ogni bene acquistato ed iscritto agli inventari, i verbali di presa in carico a nome dei consegnatari dei beni e gestisce i trasferimenti degli stessi da un consegnatario all'altro;
- si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di proprietà dell'Ente e degli immobili acquisiti in locazione e destinati agli uffici, avvalendosi ove necessario della collaborazione dei Servizi territorialmente competenti;
- gestisce il magazzino della cancelleria e del materiale di rapido consumo aggiornando specifico registro informatico di carico/scarico del materiale che consenta di valutare i fabbisogni in funzione degli ordini, di competenza del Servizio;
- coordina e disciplina il servizio del personale addetto ai servizi di anticamera, di vigilanza, di centralino e di conduzione di automezzi della Sede centrale.

L'ENAS, tra le altre cose, ha il compito di dare attuazione ad una serie di interventi finanziati dall'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Autonoma della Sardegna ma anche dallo Stato mediante diversi programmi.

L'OGO n. 5A assegnato al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio ha come obiettivo di contribuire al rispetto dei tempi di realizzazione di tali interventi attraverso la razionalizzazione delle procedure di interfaccia tra lo stesso Servizio SACP e i Servizi tecnici che gestiscono i finanziamenti pubblici.



Detta razionalizzazione verrà affidata ad un “regolamento degli affidamenti” interno che dovrà fissare modalità e tempi di corrispondenza tra Servizi richiedenti e SACP evitando perdite di tempo dovute a erronee comunicazioni o a incertezze sulle reciproche competenze.

Target temporale: 2021

Il progetto coinvolgerà il personale assegnato al Settore “Gare e contratti” del SACP.

Servizio coinvolto: Appalti Contratti e Patrimonio

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Maurizio Cittadini



SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI 2021

Di seguito si riportano le singole schede OGO già menzionate nella relazione illustrativa del Programma Operativo Annuale.

Si precisa che le medesime schede OGO riportano, per ogni CDR, la quadratura dei pesi nella misura del 100%, così come richiesto dalla Procedura Operativa di cui alla Nota dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione n. 851 del 23 ottobre 2018.



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 1A

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati q.1.b2 - q.1.b3 - q.1.b5 - q.1.b6 - Importo complessivo degli interventi € 2.510.000,00		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio SEMS - Dott. Ing. Roberto Maurichi		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ing. Marco Cordeddu		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		nd	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 - 31/12/2021		
7	Importo spesa complessiva 2021 come da cronoprogramma	1.580.320,04		
8	Impegnato (se disponibile)	1.775.570,12		
9	Pagato (se disponibile)	246.420,05		
10	Centro di responsabilità	Servizio SEMS - codice CDR 00.00.01.28		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2823 - SC20.2824 - SC20.2825 - SC20.2826		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto	Rapporto effettivo	Rapporto pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		60%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

 ENAS Ente acque della Sardegna Ente abbas de Sardigna				
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 1B				
1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.22/1 del 07.05.2015 e ss. mm. e ii. Rispetto della previsione di spesa.		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio Ragioneria - Dott. Vincenzo Sotgiu		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	Francesca Corona e Valentina Muscas		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
			2021
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Importo spesa complessiva 2019 come da cronoprogramma	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio Ragioneria - codice CDR 00.00.01.14		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	50%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.1662 (00.00.01.16), SC20.1663 (00.00.01.16), SC20.1664 (00.00.01.16), SC20.1665 (00.00.01.16), SC20.1666 (00.00.01.16), SC20.2242 (00.00.01.22), SC20.2243 (00.00.01.22), SC20.1912 (00.00.01.19), SC20.1913 (00.00.01.19), SC20.1914 (00.00.01.19), SC20.1915 (00.00.01.19), SC20.2012 (00.00.01.20), SC20.2017 (00.00.01.20), SC20.2018 (00.00.01.20), SC20.2019 (00.00.01.20), SC20.2020 (00.00.01.20), SC20.4209 (00.00.01.42), SC20.1921 (00.00.01.19), SC20.1922 (00.00.01.19), SC20.1923 (00.00.01.19), SC20.1697 (00.00.01.16), SC20.1929 (00.00.01.19), SC20.2823 (00.00.01.28), SC20.2824 (00.00.01.28), SC20.2825 (00.00.01.28), SC20.2826 (00.00.01.28), SC20.1667 (00.00.01.16), SC20.2216 (00.00.01.22), SC20.1668 (00.00.01.16), SC20.2218 (00.00.01.22), SC20.2219 (00.00.01.22), SC20.2220 (00.00.01.22), SC20.2221 (00.00.01.22), SC20.2236 (00.00.01.22), SC20.2237 (00.00.01.22), SC20.2240 (00.00.01.22), SC20.2241 (00.00.01.22), SC20.2245 (00.00.01.22), SC20.2249 (00.00.01.22), SC20.1639 (00.00.01.16), SC20.1926 (00.00.01.19), SC20.1927 (00.00.01.19), SC20.2239 (00.00.01.22), SC20.2312 (00.00.01.23), SC20.2313 (00.00.01.23), SC20.2314 (00.00.01.23), SC20.2320 (00.00.01.23).		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Rispetto della tempistica: Emissione del mandato di pagamento al tesoriere delle fatture nei termini previsti dalle specifiche procedure interne dell'Ente a partire dal ricevimento della RdM da parte dei Servizi tecnici o del SACP.			
	Numeratore: giorni lavorativi intercorsi dall'arrivo al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato.			<=5gg.
Denominatore:				
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Rispetto della tempistica:			
	Numeratore:			<=1
Denominatore:				
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

E N A S

Ente acque della Sardegna
Ente abbas de Sardigna



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n.1C

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati - Q1.a1, Q1.a2, Q1.a3, Q1.a4, Q1.a5, Q1.a6, Q1.a7 - Importo complessivo degli interventi € 3.400.000		
2	Priorità	Alta - Obiettivo Strategico		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGN - Ing. Fernando Mura		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	RUP Ing. Massimiliano Deledda e Geom. Sebastiano Sau		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	30%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021-31.12.2021		
7	Importo spesa complessiva (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Nord - Codice CDR 19		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 1		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC10.4668, SC10.4669, SC20.1921, SC20.1922, SC20.1923, SC20.1912, SC20.1913, SC20.1914, SC20.1915, SC20.1926 e SC20.1929		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Apertura di almento n.4 cantieri relativi alle opere assegnate al SGN e raggiungimento del 60% della spesa programmata.		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			50%
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale
Ing. Maurizio Cittadini

Il Direttore del Servizio
Ing. Fernando Mura



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 1D

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati q1.8, q1.9, q1.10, q1.11 e q1.12 - importo complessivo degli interventi € 5'400'000		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio GS - Ing. Felice Soda		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP: Ing. Felice Soda e ing. Pietro Pillai		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		SETTORE TECNICO CENTRALE	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio GS - codice CDR 20		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Obiettivo strategico 1		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	10%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2012 SC20.2017 SC20.2018 SC20.2019 SC20.2020 SC10.4668 SC10.4669		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		60%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 1E -SPT

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Intervento codificato q.1.13 - importo complessivo dell'intervento € 1'200'000		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio PT - Ing. Corrado Rossi		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP: Ing. Andrea Caddeo		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
			2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Importo spesa complessiva 2020	come da cronoprogramma		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio PT - codice CDR 42		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (sul totale degli OGO afferenti al CDR)	15%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.4209 -- SC10.4668 -- SC10.4669		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto			60%
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*): E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 1F

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati: linea d.4 Interventi strutturali di messa in sicurezza delle opere del Sistema Idrico Multisettoriale Regionale (SIMR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - importo complessivo degli interventi SPS € 6.190.000,00		
		d.4.1.1	Diga Genna Is Abis/Cixerri (cod. SIMR: 7E.S1); Impianto di sollevamento Cixerri; Impianto di sollevamento Cixerri-Sulcis.	
		d.4.1.2	Diga Monte Su Rei/Mulgargia (cod. SIMR: 7A.S3)	
		d.4.1.3	Diga Nuraghe Arrubiu/Flumendosa (cod. SIMR: 7A.S2)	
		d.4.1.4	Affidamenti diretti per lavori urgenti presso le dighe di Maccheronis, Punta Gennarta e Nuraghe Arrubiu	
		d.4.2.2	Interventi di messa in sicurezza di competenza del Servizio Gestione Nord dell'Enas.	
		d.4.3	Interventi di messa in sicurezza di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Enas.	
		d.4.4 bis	Interventi di messa in sicurezza del sistema dei canali ripartitori alimentati dal Flumendosa	
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Serv. Prevenzione e Sicurezza - Ing. Antonio Cucca		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP: Dott. M. Pudda/Ing. A. Cucca - Ing. G. Fadda - Ing. A. Loche (d4.1.4)		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Gianfranco Fadda Giorgio Ortu	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2020 come da cronoprogramma	€. 616.000,00		
8	Impegnato (se disponibile)	----		
9	Pagato (se disponibile)	----		
10	Centro di responsabilità	Servizio SPS - codice CDR 00.00.01.23		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2312 - SC20.2313 - SC20.2314 - SC20.2320 (CDR 00.00.01.23) SC10.4668 ed SC10.4669 (CDR 00.00.01.46)		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto	Rapporto effettivo		Rapporto pianificato
		<u>Numeratore:</u> spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto <u>Denominatore:</u> previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma		50%
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo		Pianificato
		<u>Numeratore:</u>		
		<u>Denominatore:</u>		
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS Sardegna

**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 1**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati: r.1.7 Diga alto temo- installazione di un impianto ascensore e adeguamento delle scale di accesso; r.1.10 Diga S.Lucia-intervento di riqualificazione dello scarico di fondo della diga;r.1.11 Diga Cixerri-interventi di riqualificazione della strumentazione di controllo e degli impianti elettromeccanici; r.1.1.2 Diga Monte Crispu-progetto di fattibilità intervento di ripristino della sicurezza idraulica;d.5.1 Diga Coxinas- Studio di fattibilità dei lavori di messa in sicurezza dello sbarramento; Diga Cantoniera-Indagine sulla roccia di fondazione e sullo stato di conservazione delle barre di fondazione; r.1.3-Diga di Monte Lerno-Indagine geotecnica in sponda destra; r.1.12 Verifica organi di scarico di 14 Dighe; r.1.14 Collaudo ex art. 14 dighe Cantoniera,Pranu Antoni,Alto Temo, Monte Crispu,Cuga...		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio Dighe - Ing. Roberto Meloni		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ingg. : Enrica Palomba, Donatella Baldussi, Francesco Caturano, Francesca Piras, Stefania Todde.		
5	Risorse umane impiegate (facoltativa)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Geom. Roberto Salgo, geom. Giuseppe Vulpiani, geom. Alessandro Fois, Ing. Matteo Hellies, Ing. Mauro Piras, Ing. Matteo Marcelli, Ing. Francesca Piras, Stefania Todde, Ing. Enrica Palomba, Ing. Donatella Baldussi	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Importo spesa complessiva 2020 come da cronoprogramma	€ 761.480,00		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio Dighe - codice CDR 00.00.01.22		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Delib. G.R. 8/25/2019 Indicatore n. 1 - Obiettivo generale n.1		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2219-SC20.2240-SC20.2241-SC20.2216-SC20.2249-SC20.2236-SC20.2237-SC10.4668-SC10.4669		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto	Rapporto effettivo	Rapporto pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		60%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



ENAS Sardegna

ENAS
Ente acque della Sardegna
Ente abbas de Sardinia



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n°1A SPC

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati d.3.4, d.5.3. d.5.4, d.5.5, q.1.b4, r4.12 - importo complessivo degli interventi € 1.357.000		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio SPC - Dott. Ing. Roberto Meloni		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ingg. Nicoletta Sale, Stefano Serra, Antonio Fadda, Roberto Cabras		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		d3.4 M. Rita Lai, Gigi Usala q.1.b4 S.Serra D.5.3 Corrado Balistreri	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Importo spesa complessiva 2020 come da cronoprogramma	€ 128.872,10		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio SPC - codice CDR 16		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.1662 (00.00.01.16), SC20.1663 (00.00.01.16), SC20.1664 (00.00.01.16), SC20.1665 (00.00.01.16), SC20.1666 (00.00.01.16), SC20.1667 (00.00.01.16)		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto			60%
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



ENAS Sardegna

ENASEnte acque della Sardegna
Ente abbas de Sardigna**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n° 2A - SPC**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Obiettivo strategico n° 1 - Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica. OGO - Linea di AttivitàA: Produzione di energia da fonti rinnovabili in rapporto alla massima produzione. INDICATORE 1 - Nel corso del 2021 raggiungimento (target) del 100% del valore di riferimento (100% di 48,5 GWh/anno = 48,5 GWh/anno).		
2	Priorità	ALTA		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Meloni (Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni)		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Antonio Fadda (RUP fase di realizzazione impianti)		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Il personale dei Servizi		
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021 - 31.12.2021		
7	Stanziato (vedi dettaglio nella scheda allegata)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Progetti e Costruzioni - Codice CDR 00.00.01.16		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo n° 2		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizi		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	55%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC20.1634-SC20.1635		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Indicatore n° 1 - Energia prodotta da fonti rinnovabili/potenziale produzione da rinnovabili 2017. Target = 100% di 48,5 GWh/anno = 48,5 GWh/anno			
			Effettivo	Pianificato
	<u>Numeratore:</u>	target 100%		48,5 GWh/anno
<u>Denominatore:</u>				
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
			Effettivo	Pianificato
	<u>Numeratore:</u>			
	<u>Denominatore:</u>			
21	Stato del progetto obiettivo			



ENAS Sardegna

ENAS

Ente acque della Sardegna

Ente abbas de Sardigna

**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n° 2B**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Obiettivo strategico n° 2 - Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica, anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile. OGO - Linea di Attività B: Aumento della produzione di energia da fonti rinnovabili. INDICATORE 2 - Nel corso del 2021 raggiungimento (target) dell'approvazione dei progetti definitivo-esecutivo dell'impianto FV di Ottana 3 lotto e dell'impianto FV di Ottana 4 lotto	
2	Priorità	ALTA	
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Meloni (Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni)	
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Bruno Loffredo (RUP fase di realizzazione impianti)	
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Il personale dei Servizi	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021 - 31.12.2021	
7	Stanziato (vedi dettaglio nella scheda allegata)		
8	Impegnato (se disponibile)		
9	Pagato (se disponibile)		
10	Centro di responsabilità	Servizio Progetti e Costruzioni - Codice CDR 00.00.01.16	
11	Esercizio	2021	
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo n° 2	
13	Missione del bilancio ENAS	9	
14	Programma del bilancio ENAS	4	
15	Livello del progetto obiettivo	Servizi	
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	25%	
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC20.1693-SC201694	
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Indicatore n° 2 - Approvazione progetti definitivo ed esecutivo dell'impianto FV di Ottana 3 lotto e dell'impianto FV di Ottana 4 lotto. Target = entro 365 giorni		Effettivo
			Pianificato
		Numeratore: <=365 giorni	31.12.2021
		Denominatore:	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo
			Pianificato
		Numeratore: _____	
		Denominatore:	
21	Stato del progetto obiettivo		



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n° 2C

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione del funzionamento in tutti gli impianti di sollevamento SIMR e delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti fotovoltaici di produzione energetica del SIMR.		
2	Priorità	ALTA		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Maurichi - Direttore SEMS		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Marco Cordeddu-Coordinatore Settore Manutenzioni		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutto il personale del SEMS del Settore Manutenzioni	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 - 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio SEMS - codice CDR 00.00.01.28		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	D.G.R. n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo n. 2 "Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile" e Obiettivo n. 3 - "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento qualitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue"		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	40%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	EC301.201-EC301.203-EC301.205/SC10.1903 - SC20.2820		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Tempo medio di intervento per la verifica della funzionalità e la valutazione delle cause di interruzione del funzionamento in tutti gli impianti di sollevamento SIMR e delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti fotovoltaici di produzione energetica del SIMR.	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore: ore		≤ 48	
	Denominatore:		1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): -----	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



ENAS Sardegna

ENAS
Ente acque della Sardegna
Ente abbas de Sardinna



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 2D - SGS

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Garantire il costante e corretto funzionamento delle centrali idroelettriche di Uvini, Simbirizzi e San Lorenzo.		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGS - Ing. Felice Soda		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	RUP - Ing. Felice Soda		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Ing. Antonello Collu	anno	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021-31.12.2021		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Sud - Codice CDR 20		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 2		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (sul totale degli OGO afferenti al CDR)	20%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Percentuale di ore "turbinare" su ore "turbinabili" nelle centrali idroelettriche a funzionamento costante durante l'anno.		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:		95%	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
			Effettivo	Pianificato
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS Sardegna

ENAS

Ente Acque della Sardegna

Ente Abbas de Sardigna

**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n° SQA 3.1**

1	Nome e descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Rispondenza alla indicazioni riportate nella deliberazione dell GR 65/8 del 22/12/2015 - Definizione degli obiettivi generali e indirizzi strategici per la gestione dell'ENAS. Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento qualitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole.</i>		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Mariano Pudda		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Paola Buscarinu - Paola Spanu - Gabriele Marras		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto. (2021)	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 - 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)	€ 962.110,00		
8	Impegnato (se disponibile)	€ 962.110,00		
9	Pagato (se disponibile)	pagamenti regolari con cadenza mensile		
10	Centro di responsabilità	Servizio Qualità Acqua Erogata - CDR 00.00.01.21		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 08/25/2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	100%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	EC301.101 00.00.01.21	SC10.2111 00.00.01.21	
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	N° Prelievi		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			> 1450
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	n° parametri analizzati		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			> 40.000
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 3B - SPT

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Implementazione di sistema automatico per la gestione della risorsa idrica portata dal fiume Riu Mannu e convogliata nel canale Sud Est presso la Traversa di Monastir		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SPT - Ing. Corrado Rossi		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Andrea Caddeo - Ing. Gianluca Marras		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Settore TLC	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Stanziato (se disponibile)	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	SPT - codice CDR 42		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (sul totale degli OGO afferenti al CDR)	45%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	nd		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Implementazione di sistema automatico per la gestione della risorsa idrica portata dal fiume Riu Mannu e convogliata nel canale Sud Est presso la Traversa di Monastir			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore: programmazione del PLC, configurazione dei modem e delle schede di rete, inserimento delle variabili su database centralizzato		1	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 3C - SPT

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Implementazione di un protocollo di acquisizione e visualizzazione sul SITPIT dei volumi idrici rilasciati o trasferiti dagli organi di sfioro, di scarico degli invasi del SIMR		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SPT - Ing. Corrado Rossi		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Andrea Virdis		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Settore Piani	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Stanziato (se disponibile)	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	SPT - codice CDR 42		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (sul totale degli OGO offerenti al CDR)	40%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	nd		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Implementazione di un protocollo di acquisizione e visualizzazione sul SITPIT dei volumi idrici rilasciati o trasferiti dagli organi di sfioro, di scarico degli invasi del SIMR		Effettivo	Pianificato
	Numeratore: numero invasi su cui operare l'implementazione del protocollo			≥ 5
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 2 /2021

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Effettuazione delle misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e delle relazioni semestrali ed annuali, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Roberto Meloni		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore SD		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutto il personale assegnato al Servizio Dighe		
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021 - 31.12.2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Dighe		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n.8/25 del 19.02.2020 - Obiettivo strategico n.3		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	80%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° indicatore statistico: Effettuazione misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e della relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.		Effettivo	Pianificato
		Numeratore:		98%
		Denominatore:		
20	2° indicatore statistico:		Effettivo	Pianificato
		Numeratore:		
		Denominatore:		
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 3E

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Rispondenza alla indicazioni riportate nella deliberazione dell'GR 65/8 del 22/12/2015 - Definizione degli obiettivi generali e indirizzi strategici per la gestione dell'ENAS. Mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ENAS ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche).</i>		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Antonio Cucca		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Antonio Cucca - Gianfranco Fadda		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 - 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	SPS		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo 2 delibera GR 65/8 - 2015		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	70/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC10.2301 - SC10.2305 - SC10.2307 SC10.2308 - SC10.2309 - SC10.2331 SC20.2317 - SC10.4628 SC10.1604 - SC10.2026 - SC20.2321 - SC20.2322 - SC20.2323 SC20.2324 - SC20.2325 - SC20.2326 - SC20.2327 - SC20.2328 SC20.2329 - SC20.2330		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	N° complessivo di procedimenti tecnici e amministrativi completati e/o attivati	Effettivo	Pianificato	
	<u>Numeratore:</u>		> 30	
	<u>Denominatore:</u>			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	<u>Numeratore:</u>			
	<u>Denominatore:</u>			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 3F SGS

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGS - Ing. Felice Soda		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	25%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021-31.12.2021		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Sud - Codice CDR 20		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (sul totale degli OGO afferenti al CDR)	35%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Percentuale annua complessiva di giorni di regolare alimentazione degli impianti di potabilizzazione	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		98%	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 3G - SGN

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGN - Ing. Fernando Mura		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	30%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021-31.12.2021		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Nord - Codice CDR 19		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Percentuale del volume erogato sul volume assegnato(fatte salve minori richiesteda parte degli utenti)			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			99,00%
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n.3H - SGN

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGN - Ing. Fernando Mura		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di Settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	40%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021-31.12.2021		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Nord - Codice CDR 19		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	40%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Percentuale del volume erogato sul volume assegnato (fatte salve minori richieste da parte degli utenti)	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		99,00%	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*): E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



ENAS Sardegna

ENAS
Ente acque della Sardegna
Ente abbas de Sardinia



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 31 - SGS

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGS - Ing. Felice Soda		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2021-31.12.2021		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Sud - Codice CDR 20		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (sul totale degli OGO afferenti al CDR)	35%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Percentuale del volume erogato sul volume assegnato (fatte salve minori richieste da parte degli utenti)			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:	█	99%	
	Denominatore:	█		
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:	█		
	Denominatore:	█		
21	Stato del progetto obiettivo	in esecuzione		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS Sardegna

ENAS

Ente acque della Sardegna

Ente abbas de Sardinia

**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 4A 2021 - SR**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Monitoraggio e verifica rispetto target 2021 - Spending review da attuare come per Obiettivo 4 di cui alla D.G.R 8/25 del 19.02.2019 per gli anni 2019, 2020, 2021 - Indicatore 1 (Riduzione spese correnti) -		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio Ragioneria - Dott. Vincenzo Sotgiu		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Francesca Corona e Valentina Muscas		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità			
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale			
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	50/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): <i>Elaborazione report "Andamento spesa" - agg.to al 30 giugno e finale al 31 dicembre</i>			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			1
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2021 n. 4B 2021 - SEMS

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Tempo di elaborazione, verifica ed invio al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato per la liquidazione dei lotti di fatturazione dei consumi di energia elettrica di tutte le utenze dell'Ente		
2	Priorità	ALTA		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Maurichi - Direttore SEMS		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Maurizio Bonetti-Coordinatore Settore Energia		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Maurizio Bonetti - Sandro Caboni - Alessia Piroddi (del processo di lavoro fa parte anche una unità del personale del Servizio Ragioneria che deve provvedere alla registrazione IVA delle fatture prima che il Servizio SEMS possa procedere alla richiesta di emissione di mandato)	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 - 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio SEMS - codice CDR 00.00.01.28		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	D.G.R. n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo n.4 – Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente."		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC10.2802		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Media ponderata, sulla base del numero di fatture e dell'importo dei lotti, del tempo necessario alla elaborazione, verifica ed invio al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato per la liquidazione delle fatture di consumo di energia elettrica di tutte le utenze elettriche dell'Ente.	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore: media ponderata giorni		≤ 15	
	Denominatore:		1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): -----	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

E N A S

Ente acque della Sardegna

Ente abbas de Sardigna

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n° 4C 2021 - SACP

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Digitalizzazione repertorio contratti		
2	Priorità	.....	
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Dott. Paolo Loddo (Direttore del Servizio Appalti Contratti e Patrimonio)		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Tutto il settore gare		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Stanziano (se disponibile)	.....	
8	Impegnato (se disponibile)	.....	
9	Pagato (se disponibile)	.....	
10	Centro di responsabilità	Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio - codice CDR 44		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale			
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	servizi		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	50%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	I contratti predisposti dal SACP e sottoscritti saranno repertoriati in formato digitale con conseguente abbandono del repertorio cartaceo in uso nell'anno precedente			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		80%	
	Denominatore:		1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:		1	
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio

ENAS
Ente acque della Sardegna
Ente abbas de Sardigna

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 4D 2021 - SACP

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Scansione e conseguente digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti Enas nella parte relativa ai beni mobili inventariati assegnati e verifica della corrispondenza con i dati risultanti dal programma di contabilità		
2	Priorità	.....	
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Dott. Paolo Loddo (Direttore del Servizio Appalti Contratti e Patrimonio)		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Tutto il settore gare		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Stanziato (se disponibile)	.....	
8	Impegnato (se disponibile)	.....	
9	Pagato (se disponibile)	.....	
10	Centro di responsabilità	Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio - codice CDR 44		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale			
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	servizi		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): I fascicoli personali dei dipendenti Enas nella parte relativa ai beni mobili inventariati assegnati a ciascuno, verranno scansionati e conseguentemente digitalizzati e verrà verificata la loro corrispondenza con i dati risultanti dal programma di contabilità?			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		50%	
	Denominatore:		1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		1	
	Denominatore:		1	
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS Sardegna

ENASEnte acque della Sardegna
Ente abbas de Sardinia**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n. 4E 2021 SPAL**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Stesura di un documento informativo destinato ai dipendenti Enas in merito agli istituti del TFR e del Fondo Previdenza Enas.		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Luciano Oppo		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Danielle Loi		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		il personale individuato dal Direttore del Servizio e dai Coordinatori di Settore	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità			
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo 4 DGR n. 8/25 del 19.02.2019		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI (X)	NO	
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	35/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	N° Prelievi		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			1
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	n° parametri analizzati		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



ENAS Sardegna

ENASEnte acque della Sardegna
Ente abbas de Sardinia**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n. 4F 2021 SPAL**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Gestione e implementazione gestione presenze personale in assegnazione temporanea</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Luciano Oppo		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Giuseppe Spallina		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		il personale individuato dal Direttore del Servizio e dai Coordinatori di Settore	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2021 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità			
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo 4 DGR n. 8/25 del 19.02.2019		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI (X)	NO	
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	35/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	N° Prelievi		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			1
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	n° parametri analizzati		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

PROGETTO C SPAL 2021

 ENAS Ente acque della Sardegna Ente abbas de Sardigna					
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n. 4G 2021 SPAL					
1	Descrizione sintetica progetto obiettivo		Predisposizione dello schema di regolamento relativo alla Procedura di gestione amministrativa dei contenziosi		
2	Priorità		Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo		Luciano Oppo		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo		Maura Carleo		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso	
		il personale individuato dal Direttore del Servizio e dai Coordinatori di Settore		tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo		01/01/2021 31/12/2021		
7	Stanziato (se disponibile)				
8	Impegnato (se disponibile)				
9	Pagato (se disponibile)				
10	Centro di responsabilità				
11	Esercizio		2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale		Obiettivo 4 DGR n. 8/25 del 19.02.2019		
13	Missione del bilancio ENAS				
14	Programma del bilancio ENAS				
15	Livello del progetto obiettivo		Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo		SI (X) NO		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)		30/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati				
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):				
	N° Prelievi		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):				
	n° parametri analizzati		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:				
21	Stato del progetto obiettivo		in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

E N A S

Ente acque della Sardegna

Ente abbas de Sardinia

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO n° 5A SACP - 2021

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Predisposizione Regolamento procedure appalto ENAS		
2	Priorità	.....	
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Dott. Paolo Loddo (Direttore del Servizio Appalti Contratti e Patrimonio)		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Tutto il settore gare		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	2021	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2021 - 31 dic 2021		
7	Stanziato (se disponibile)	.....	
8	Impegnato (se disponibile)	.....	
9	Pagato (se disponibile)	.....	
10	Centro di responsabilità	Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio - codice CDR 44		
11	Esercizio	2021		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	5		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	servizi		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	E' necessario predisporre un regolamento finalizzato al corretto utilizzo delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Decr. Lgs 50/2016 da parte di tutti i servizi dell'Ente, con lo scopo di velocizzare le tempistiche di interrelazione e scambio tra SACP e servizi che			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		100%	
	Denominatore:		1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



MATRICE DI CORRELAZIONE

POA 2021

PdPO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)
	N	Descrizione	Descrizione	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)		
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/01 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche	30%	1A	Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015. Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS e conseguenti atti aggiuntivi - Emissione del mandato di pagamento al tesoriere delle fatture nei termini previsti dalle specifiche procedure interne dell'Ente a partire dal ricevimento della RdM da parte dei Servizi tecnici o del SACP. Addivenire all'apertura di almeno quattro dei sette cantieri riferibili agli interventi finanziati con il Mutuo infrastrutture tra quelli di competenza.	50%	1B	Servizio Ragioneria
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Addivenire all'apertura di almeno quattro dei sette cantieri riferibili agli interventi finanziati con il Mutuo infrastrutture tra quelli di competenza.	30%	1C	Servizio Gestione Nord
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Gestione Sud	10%	1D	Servizio Gestione Sud
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Programmazione e Telecontrollo	15%	1E	Servizio Programmazione e Telecontrollo
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	- Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Prevenzione e Sicurezza	30%	1F	Servizio Prevenzione e Sicurezza

PdPO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)
	N	Descrizione	Descrizione	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)		
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Dighe.	20%	1G	Servizio Dighe
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i.. Rispetto della previsione di spesa.	Rispetto del target di spesa correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1 del 2015 e smi e facenti capo al Servizio Progetti e Costruzioni	20%	1H	Servizio Progetti e Costruzioni
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 2	Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica	Produzione di energia da fonti rinnovabili in rapporto alla massima produzione.	55%	2A	Servizio Progetti e Costruzioni
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 2	Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica	Aumento della produzione da energia rinnovabile	25%	2B	Servizio Progetti e Costruzioni
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 2	Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica	Tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione del funzionamento in tutti gli impianti di sollevamento SIMR e delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti fotovoltaici di produzione energetica del SIMR.	40%	2C	Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 2	Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica	Garantire il costante e corretto funzionamento delle centrali idroelettriche di Uvini, Simbirizzi e San Lorenzo.	20%	2D	Servizio Gestione Sud
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole	100%	3A	Servizio Qualità Acqua Erogata
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Implementazione di sistema automatico per la gestione della risorsa idrica portata dal fiume Riu Mannu e convogliata nel canale Sud Est presso la Traversa di Monastir	45%	3B	Servizio Programmazione e Telecontrollo

PdPO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)
	N	Descrizione	Descrizione	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)		
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Implementazione di un protocollo di acquisizione e visualizzazione sul SITPiT dei volumi idrici rilasciati o trasferiti dagli organi di sfioro, di scarico degli invasi del SIMR	40%	3C	Servizio Programmazione e Telecontrollo
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alle relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti".	80%	3D	Servizio Dighe
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ENAS 0.ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche)	70%	3E	Servizio Prevenzione e Sicurezza
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti	35%	3F	Servizio Gestione Sud
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti	30%	3G	Servizio Gestione Nord
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico.	40%	3H	Servizio Gestione Nord
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico.	35%	3I	Servizio Gestione Sud
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Monitoraggio e verifica rispetto target 2021 - Spending review da attuare come per Obiettivo 4 di cui alla D.G.R 8/25 del 19.02.2019 per gli anni 2019, 2020, 2021 - Indicatore 1 (Riduzione spese correnti) - Riduzione spese correnti relative a studi, consulenze, autonoleggi, parco macchine, telefonia, hardware e software	50%	4A	Servizio Ragioneria

PdPO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)
	N	Descrizione	Descrizione	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)		
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Tempo di elaborazione, verifica ed invio al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato per la liquidazione dei lotti di fatturazione dei consumi di energia elettrica di tutte le utenze dell'Ente	30%	4B	Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Digitalizzazione repertorio contratti	50%	4C	Servizio Appalti Contratti e Patrimonio
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Scansione e (conseguente) digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti Enas nella parte relativa ai beni mobili inventariati assegnati e verifica della corrispondenza con i dati risultanti dal programma di contabilità.	20%	4D	Servizio Appalti Contratti e Patrimonio
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Stesura di un documento informativo destinato ai dipendenti Enas in merito agli istituti del TFR e del Fondo Previdenza Enas.	35%	4E	Servizio Personale Affari Legali
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Gestione e implementazione gestione presenze personale in assegnazione temporanea	35%	4F	Servizio Personale Affari Legali
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.	Predisposizione dello schema di regolamento relativo alla Procedura di gestione amministrativa dei contenziosi	30%	4G	Servizio Personale Affari Legali
DGR N. 8/25 DEL 19.02.2019	Obiettivo 5	Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati	Predisposizione Regolamento procedure appalto ENAS	30%	5A	Servizio Appalti Contratti e Patrimonio